

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол №   2   от 29.10.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
Протокол №   2   от 29.10.2024г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол №   2   от 29.10.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ «Реабилитационная  
школа-интернат «Восхождение»

г.о. Чапаевск»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Калабекова  
Приказ № 246/1 о/д от 31.10.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации дежурства**

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дежурстве по школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 26 мая 2021 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ГБОУ «Реабилитационная школа -интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» (далее – ОО).

1.2. Данное Положение о школьном дежурстве (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в ОО, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение родительского комитета, Совета обучающихся.

1.4. Дежурство в школе осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурный педагог.

1.5. При составлении графика дежурств педагогических работников в ОО в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются:

- режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий,

- другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.6. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором ОО, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Дежурство педагогических работников осуществляются в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

1.8. Дежурные по ОО имеют отличительный знак – бейдж.

1.9. Перед началом дежурства педагоги, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по ОО.

## **2. Цель и основные задачи дежурства по школе**

2.1. Дежурство по ОО организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- безопасное функционирование здания и оборудования;
- поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками ОО;
- отсутствие в ОО посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования;

- соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

2.2. Организация дежурства по ОО способствует профилактике несчастных случаев и детского травматизма в образовательной организации, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности, развитию навыков ученического самоконтроля, развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.3. Основными задачами дежурства являются:

- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **3. Права и обязанности дежурных по школе**

#### **3.1. Обязанности и права дежурного администратора**

3.1.1. Руководство дежурством по школе осуществляется дежурным администратором. В своей работе дежурный администратор руководствуется Уставом ОО, локальными актами ОО, приказами и распоряжениями директора.

3.1.2. Дежурный администратор несет ответственность за соблюдение режима работы ОО.

3.1.3. Проверяет присутствие на рабочих местах дежурного педагога; в случае отсутствия решает вопрос о замене, либо берет функции отсутствующего дежурного педагога на себя.

#### **3.1.4. Дежурный администратор обязан:**

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;
- перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным педагогом;
- не допускать нахождения в ОО посторонних лиц;
- на переменах совместно с дежурным педагогом проверять соблюдение дисциплины обучающимися в здании ОО, не допускать курение обучающихся в помещениях ОО и на пришкольной территории;
- проводить разъяснительную беседу с обучающимися, опоздавшими на учебные занятия;
- оперативно реагировать на все случаи безответственного отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее, и в случае подтверждения составить акт.
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям;
- докладывать о происшествиях директору ОО, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы района;

#### 3.1.5. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников ОО;
- представлять сотрудников и обучающихся ОО к поощрению.

#### 3.1.6. Порядок действий дежурного администратора и дежурного педагога при чрезвычайных ситуациях:

- получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и др.), оценить его опасность, размеры, реальную угрозу;

- в случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие;

- отправить посыльных за директором ОО, заведующим хозяйством;

- сообщить о случившемся в необходимые инстанции.

Проконсультироваться с ними и получить от них указание к действиям;

- в зависимости от ситуации вызвать экстренные службы;

- начать эвакуацию обучающихся, проинструктировав вызванных помощников;

- отдать распоряжение техническому персоналу ОО открыть запасные выходы;

- отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации;

- отдать распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору ОО и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в ОО, руководить ходом эвакуации.

- по прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

#### **4.1. Обязанности, права и ответственность дежурного педагога**

##### **4.2.1. Дежурный педагог обязан:**

- прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока;

- во время каждой перемены, осуществлять дежурство на закрепленной площадке, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;

- не допускать нахождения в ОО посторонних лиц;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;

- контролировать соблюдение правил пожарной безопасности;

- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора;

- в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом дежурному администратору или вызывать аварийную службу;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 3.1.10.

- в случае отсутствия дежурного администратора выполнять его обязанности.

#### 4.2.2. Дежурный педагог имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся;

- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства;

- для решения вопросов при нестандартной ситуации обращаться за помощью к дежурному администратору или директору ОО.

4.2.3. Дежурный педагог, в случае невозможности выполнять свои обязанности в назначенный день дежурства по утвержденному графику, должен

заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

4.2.4. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему площадках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

## **5. Порядок организации дежурства на перемене**

Дежурство на этажах во время перемены осуществляется дежурными педагогами в соответствии с утвержденным графиком.

## **6. Порядок организации сопровождения обучающихся по территории объекта во время учебного дня**

6.1. Обучающиеся передвигаются по территории объекта только в сопровождении педагога

6.2. После окончания урока учитель, проводивший урок, передает обучающихся учителю, проводящему следующий урок.

6.3. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

6.4. В столовую обучающихся сопровождает учитель, который проводил урок в классе. Если учебные занятия у класса закончились, то в столовую обучающихся сопровождает воспитатель.

6.5. После окончания всех уроков учитель, который проводил последний урок, передает их родителям. Обучающихся, которых не забрали родители (законные представители), учитель передает воспитателю.

После передачи обучающихся воспитателю ответственность за жизнь и здоровье обучающихся до 21.30 несут воспитатели. С 21.30 до 7.30 следующего дня - воспитатели согласно графику работы, подписанному директором школы-интерната.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, согласовывается с Советом обучающихся, Советом родителей, принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о дежурстве принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.