



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Общероссийский Профсоюз образования Чапаевская городская организация
Первичная профсоюзная организация государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-
интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск»

«Принят»
на профсоюзном собрании
ГБОУ «Реабилитационная школа – интернат
«Восхождение» г.о. Чапаевск
Протокол № 1 от 29 августа 2025 г.

План работы
первичной профсоюзной организации
ГБОУ «Реабилитационная школа – интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск
2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель, члены ППО
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Администрация Председатель ППО
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО
4.	Об утверждении графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Подписка на профсоюзное издание. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Администрация, председатель, члены ППО
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Горком Председатель, члены ППО
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	ноябрь	Администрация Председатель, члены ППО
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам школы на летний период 2026 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель, члены ППО
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ППО	январь	Председатель, члены ППО
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ППО

7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель , члены ППО
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель , члены ППО
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов.	июнь	Председатель , члены ППО
11.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель , члены ППО
12.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО, члены ППО
13.	Рассмотрение заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация
2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель , члены ППО
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель, члены ППО
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ПК

IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель, члены ППО
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель, члены ППО
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель, члены ППО
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель, члены ППО
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель, члены ППО
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года	Председатель, члены ППО
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование Членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ППО
8.	Обеспечит своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель, члены ППО

Ежемесячно: согласование локальных актов о стимулировании работников учреждения; участие в работе премиальной комиссии; поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель первичной профсоюзной организации: Тома Ю.В.

