

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ «Реабилитационная  
школа-интернат «Восхождение»  
г.о. Чапаевск»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Калабекова  
Приказ № 160 о/д от 29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения социально-психологического тестирования**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

## 1. Общее положение

1.1. Положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди обучающихся в ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», направленного на профилактику незаконного потребления наркотических и психотропных веществ.

1.2. Организация и проведение социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся регламентируется следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально - психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 703 от 19.09.2023 г «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

- Приказ Минздрава № 256н от 25.04.25 г. «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования, в

целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ» с учетом изменений и дополнений к методическим рекомендациям по применению ЕМ СПТ (письмо Минпросвещения России от 18.07.2024 г № 07-3368, от 26.09.2024 № 07-4678, от 26.06.2025» 07-3000-дсп от 18.08.2025 № 07-4155).

1.3. Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Предлагаемая методика тестирования (ЕМ СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.5. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).

1.6. Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.7. В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

## **2. Порядок проведения социально-педагогического тестирования**

2.1. Тестирование осуществляется ежегодно на основании приказа Министерства образования Самарской области о проведении СПТ в соответствии с распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.2. Для проведения тестирования руководитель образовательной организации:

- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утверждает ее состав численностью не менее трех работников образовательной организации, проводящей тестирование, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся, а именно: - классных руководителей (проводят классные родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют участие обучающихся в тестировании); - педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы);

- организует получение информированных согласий в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся старше 15 лет на проведение СПТ;

- утверждает поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию, составленные по итогам получения информированных согласий;

- составляет график проведения СПТ в образовательной организации по классам/группам и кабинетам в соответствии с графиком и формой;

- в целях своевременного начала СПТ обеспечивает завершение всех подготовительных работ в программном комплексе (в «Личном кабинете

образовательной организации») не позднее 3-х рабочих дней до тестирования обучающихся в соответствии с календарным планом-графиком;

- обеспечивает своевременное завершение тестирования обучающимися и работы в программном комплексе образовательной организации в соответствии с календарным планом-графиком и расписанием тестирования в образовательной организации;

- направляет в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» и Юго-Западное управление министерства образования Самарской области в течение 3-х рабочих дней со дня проведения СПО электронные копии (сканы) следующих документов:

1. расписание тестирования в образовательной организации
2. акта, содержащего информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ, принявших участие в СПТ и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ. Обеспечивает хранение оригиналов указанных документов в пакете документов по СПТ.

- обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, результатов тестирования и информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;

- разрабатывает и реализовывает мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ;

- в срок (до 15 декабря текущего года) передает в медицинскую организацию, проводящую медицинские осмотры, поименные списки обучающихся, попавших в высочайшую и высокую зону риска,

сформированные на основании полученных согласий, для прохождения профилактических медицинских осмотров;

- обеспечивает с января по май следующего года содействие в организации профилактических медицинских осмотров указанной категории обучающихся.

2.3. Тестирование проводится в электронной форме (компьютерное тестирование) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

2.5. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.6. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.7. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (специалист, назначенный директором), который является членом Комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образования), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные

формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования). После завершения СПТ распечатывает отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом (на отчете ставится печать, дата, подпись руководителя ОО). Обеспечивает хранение отчета в пакете документов СПТ.

2.8. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2.9. Результаты тестирования в образовательной организации носят предварительный характер и не являются основанием для установления наблюдения врачом психиатром–наркологом. Только врач психиатр–нарколог при наличии объективных данных вправе установить наркологический диагноз и решить вопрос о необходимости наблюдения в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Классный руководитель знакомится с результатами прохождения СПТ обучающихся своего класса в индивидуальном порядке. Дает письменную расписку о неразглашении персональных данных обучающихся, попавшим в «группу риска» по результатам СПТ.

2.11. На основе результатов СПТ, классный руководитель:

- корректирует план воспитательной работы класса, направленный на профилактику девиантного поведения обучающихся класса;
- составляет на обучающегося, попавшего в группу риска, индивидуальный план работы, с фиксацией и динамикой результатов.

### **3. Порядок получения информированного согласия на проведение социально - педагогического тестирования.**

3.1. В целях получения информированного согласия в письменной форме от одного из родителей или законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, в образовательной организации проводится родительское собрание, на котором уполномоченный представитель школы

(заместитель директора, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

3.2. В целях получения информированного согласия в письменной форме от обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится собрание обучающихся, на котором уполномоченный представитель школы (заместитель директора, классный руководитель, педагог-психолог) доводит до их сведения цель и задачи проводимого тестирования.

#### **4. Порядок проведения СПТ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

4.1 Единая методика СПТ (рекомендованная для использования в образовательных организациях России с 2019 года и ее модификации от 2023, 2024 годов) предназначена для тестирования нормотипичных обучающихся.

4.2. Стимульный материал не адаптирован для тестирования обучающихся с ОВЗ. В случае тестирования данных обучающихся образовательная организация корректирует условия тестирования исходя из индивидуальных особенностей конкретных обучающихся.

4.3. В настоящее время специализированный инструмент для социально-психологического тестирования обучающихся с ОВЗ (кроме нозологий с нарушением зрения, с нарушением слуха и с нарушением опорно-двигательного аппарата, и не имеющие нарушений интеллекта) других нозологий не разработан.

4.4. Руководитель образовательной организации при организации СПТ обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы, а также обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, при принятии решения о возможности/невозможности каждого конкретного обучающегося участвовать в СПТ учитывает особые образовательные потребности и индивидуальные возможности конкретного обучающегося.

4.5 Тестирование обучающихся с задержкой психического развития, а также обучающихся с речевыми нарушениями, реализуется при условии

адекватного и в полном объеме понимания содержания вопросов и процедуры тестирования обучающимся.

4.6. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, ментальными нарушениями не входят в процедуру СПТ поскольку в настоящее время нет вариантов методики ЕМ СПТ адаптированных для тестирования данных категорий обучающихся.

4.7. Корректировка условий тестирования на уровне образовательной организации для обучающихся данных нозологий нецелесообразна, так как тяжесть их состояния может вызвать дискомфорт и нежелательные эмоциональные и когнитивные проявления. Даже при условии прохождения тестирования (что в ряде случаев объективно невозможно) велика вероятность сомнения в адекватности полученного результата и возможности его использования в ходе организации дальнейшей профилактической и/или коррекционной работы.

4.8. При проведении СПТ отдельных категорий обучающимися с ОВЗ учитывается заключение МПК, наличие инвалидности, решение школьного педагогического консилиума, а также индивидуальная позиция обучающегося (при достижении им 15 лет) или его законного представителя (для обучающихся младше 15 лет).

4.9. Решение о возможности/невозможности отдельных категорий обучающихся или каждого конкретного обучающегося об участии в СПТ, учитывая особые образовательные потребности и индивидуальные возможности конкретного обучающегося, принимается на заседании школьного психолого-педагогического консилиума. Данное заседание проводится до наступления сроков проведения СПТ и оформляется протоколом заседания.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на

Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.