

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ Реабилитационная школа-интернат
«Восхождение» г.о. Чапаевск»

_____ Ю.В. Тома
« 29 » декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ «Реабилитационная
школа-интернат «Восхождение»
г.о. Чапаевск»
_____ Н.А. Калабекова
Приказ № 271 о/д от 29.12.2025 г.

Положение

о премировании и материальной помощи в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника», Постановлением Правительства Самарской области от 10 сентября 2008 года N 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» Уставом образовательной организации, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работников (далее - Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В данном Положении под **премированием** следует понимать выплату работникам общеобразовательной организации денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда работников образовательной организации, Положением о надбавках и доплатах работникам образовательной организации и иными локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами работников.

1.5. Выплата премии работникам общеобразовательной организации облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми общеобразовательной организацией работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью руководства общеобразовательной организации и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательной организации и прочих факторов.

1.8. Премия минимальным и максимальным размером не ограничена.

2. ВИДЫ И РАЗМЕР ПРЕМИЙ

2.1. Настоящим Положением предусматривается регулярное (системное) и единовременное (разовое) премирование.

2.2. *Регулярное (системное) премирование* — выплачиваются систематически:

ежемесячно или ежеквартально.

2.3. **Единовременное (разовое) премирование** — начисляются единовременно за конкретные достижения или события, на основании служебной записки или иного документа.

2.4. **Виды (мотив) премий (поощрения):**

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2.5. Размеры всех премий выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕМИЙ

3.1. Основания начисления премии за выполнение особо важных или срочных работ являются:

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- выполнение работы, задания, проекта раньше установленного срока.

3.2. Основания начисления премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда:

- освоение современных педагогических подходов, методик и цифровых технологий, обеспечивающих качественное обучение учащихся;
- создание уникальных учебно-методических комплексов, методических рекомендаций и электронных ресурсов для повышения качества образовательного процесса;
- оказание помощи молодым специалистам и студентам-практикантам в совершенствовании профессиональных навыков и развитии карьеры;
- за создание эффективных моделей преподавания, совершенствование учебного процесса и внедрение оригинальных форм взаимодействия с учащимися;
- наличие публикаций в профильных изданиях;
- степень участия преподавателя в разработке и внедрении инновационных методик.

3.3. Основаниями начисления ежемесячной, ежеквартальной и годовой премии являются:

- соблюдение сроков выполнения работ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка, систематичность присутствия на рабочем месте;
- внедрение передовых методов и приемов в образовательный процесс, использование интерактивных форматов занятий;
- высокий уровень успеваемости учеников, победа в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в мероприятиях повышения профессиональной компетентности (прохождение курсов переподготовки, тренингов, семинаров, повышающих профессиональный уровень);
- участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности образовательного учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности школы;
- организацию работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами;
- успешное прохождение проверок проведенных государственными органами;
- достижение целевых показателей;
- отсутствие замечаний со стороны руководителя относительно качества выполнения трудовых

обязанностей;

- своевременность, полнота подготовки и сдачи отчетности;
- достижение поставленных целей и задач, установленных администрацией образовательного учреждения.

3.4. Условием начисления премий является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- несоблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- наличие претензий, жалоб со стороны руководства учреждения.

3.5. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания, но являются основанием для неначисления премии, подтверждаются служебными записками руководителей подразделений, актами, докладными записками, данными электронных систем и т.п.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

4.1. Премии могут выплачиваться:

- за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;
- за счет внебюджетных средств, полученных от экономии по соответствующим направлениям деятельности образовательной организации;
- других средств, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

4.3. Премия за выполнение особо важных или срочных работ начисляется и выплачивается по итогам выполнения работы, задания.

4.4. Премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда начисляется и выплачивается по итогам достижений результатов работы.

4.5. Премия по итогам работы за месяц начисляется и выплачивается по результатам работы за месяц.

4.6. Квартальная и годовая премии начисляются и выплачиваются по результатам работы за квартал и за год соответственно с учетом фактически отработанного времени в соответствующем периоде. Работникам, отработавшим в образовательной организации неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению руководства учреждения.

4.7. Премии работникам общеобразовательной организации устанавливаются на основании приказа директора по представлению руководителей подразделений и согласованию с председателем первичной профсоюзной организации ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и учитываются для расчета среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

4.8. Представление оформляется в свободной форме в виде списка работников, подлежащих премированию, с указанием предполагаемого размера премии и причин, послуживших основанием для ходатайства о премировании.

4.9. Отдельно указываются работники, которым предлагается не начислять и не выплачивать премию при несоблюдении ими условий, указанных в п. 3.5 Положения. При этом указывается период, за который премия не начисляется и не выплачивается. По каждому работнику отражаются причины, послужившие основанием для ее неначисления.

4.10. Представление о премировании передается работнику кадровой службы для составления приказа:

- в течение 10 рабочих дней после завершения работы, задания, проекта - для начисления и выплаты премии за выполнение особо важных или срочных работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

- до 18-го числа текущего месяца, за который начисляется премия, - для начисления и выплаты ежемесячной премии;

- до 3-го числа месяца, следующего после окончания I, II и III кварталов, - для начисления и выплаты премии за I, II и III квартал;

- до 15 декабря - для начисления и выплаты ежемесячной премии за декабрь, годовой премии и премии за IV квартал.

4.11. На основании представления о премировании издается приказ о премировании.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам общеобразовательной организации из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительное заболевание сотрудника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя руководителя учреждения, с предоставлением подтверждающих факт события документов, заявление рассматривается руководителем учреждения.

5.3. Материальная помощь может определяться в процентном отношении к должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме установленной приказом руководителя общеобразовательной организации по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

5.4. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с выборным профсоюзным органом и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.