

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ «Реабилитационная  
школа-интернат «Восхождение»  
г.о. Чапаевск»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Калабекова  
Приказ № 254/1 о/д от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-педагогическом консилиуме**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Приказом министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Договорами между ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Договорами между ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и ГБУ ЦППМСП м.р. Безенчукский Самарской области.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» приказом директора. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- документы хранятся в течение всего периода обучения ребенка и одного последующего года с момента прекращения образовательных отношений;
- ответственность за хранение документов ППк несет председатель ППк.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор (при необходимости), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), а также приглашенные члены ППк из числа педагогов.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику (педагогическое представление (Приложение 3)) обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», а так

же родителей (законных представителей) обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- сентябрь: определение исходного потенциала обучающихся на начало учебного года, разработка основных направлений коррекционной работы с обучающимися класса всех нозологических групп, разработка программ индивидуальной коррекционной работы (приложение 11);

- январь: динамическая оценка состояния развития обучающихся и корректировка ранее намеченной программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП НОО для обучающихся с РАС 8.2., АООП ООО для обучающихся с ЗПР и основных направлений работы с обучающимися класса;

- май: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися всех нозологических групп в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» с

целью решения конфликтных ситуаций и других случаях  
- в связи с запросом родителей (законных представителей), педагогов,  
администрации школы.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 10).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Педагоги, входящие в состав ППк, самостоятельно выбирают диагностический инструментарий, учитывающий возраст и структуру дефекта обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется

представление (заключение):

представление учителя-логопеда (приложение 6),  
представление педагога-психолога (приложение №7),  
представление учителя-дефектолога (приложение №8),  
представление тьютора (приложение №9) и разрабатываются  
рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации

обучения:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся (журнал ведется в электронном виде, конце учебного года журнал распечатывается секретарем ППк, прошнуровывается, пронумеровываются страницы, удостоверяется подписью директора, заверяются печатью ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и передается на хранение в архив), прошедших ППк по форме:

| N | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|--------------------|--|
|   |      |                    |  |
|   |      |                    |  |

- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

| №<br>п/п | ФИО<br>обучающегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Инициатор<br>обращения | Повод<br>обращения<br>в ППк | Коллегиальное<br>заключение | Результат<br>обращения |
|----------|--------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
|          |                                      |                  |                        |                             |                             |                        |
|          |                                      |                  |                        |                             |                             |                        |

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся:

- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- педагогическое представление на обучающегося;
- результаты комплексного обследования (представление (заключение) учителя –логопеда, представление (заключение) педагога-психолога, представление (заключение) учителя-дефектолога);
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПк;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- программа индивидуальной коррекционной работы (приложение №10);
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| N<br>п/п | ФИО<br>обучающегося,<br>класс/группа | Дата<br>рождения | Цель<br>направления | Причина<br>направления | Отметка о<br>получении<br>направления<br>родителями   |
|----------|--------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---|
|          |                                      |                  |                     |                        | <p>Получено: далее<br/>перечень<br/>документов,<br/>переданных<br/>родителям<br/>(законным<br/>представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя<br/>(законного<br/>представителя)<br/>пакет документов<br/>получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__<br/>г.</p> <p>Подпись:<br/>Расшифровка:<br/>_____</p> |

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума ГБОУ  
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

**Повестка дня:**

1. ...

2. ...

**Ход заседания ППк:**

1. ...

2. ...

**Решение ППк:**

1. ...

2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

**Педагогическое представление на обучающегося**

**Фамилия, имя ребёнка** \_\_\_\_\_

**Возраст** \_\_\_\_\_

**Образовательная организация** \_\_\_\_\_ **класс** \_\_\_\_\_

**Общее развитие ребёнка:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отношение к школе и учебной деятельности**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сформированность учебных навыков:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сформированность школьно-значимых умений:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение и рекомендации:**

1. ....

2. ....

Дата \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка подписи

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области

«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

Коллегиальное заключение

психолого-педагогического консилиума

ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

|  |
|--|
|  |
|--|

Рекомендации родителям

|  |
|--|
|  |
|--|

Приложение: (программы индивидуальной коррекционной работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ согласен \_\_\_\_\_ (на)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ согласен(на) \_\_\_\_\_ частично, не согласен(на) \_\_\_\_\_ с пунктами:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области**

**«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»**

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК

---

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного (учитель-дефектолог), речевого (учитель – логопед), двигательного (учитель), коммуникативно-личностного развития ребенка (педагог-психолог) на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (отмечается на заседаниях ППк в январе и мае).

3. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) – информацию предоставляет

классный руководитель.

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. – информацию предоставляет педагог-психолог.

5. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) - информацию предоставляет классный руководитель.

6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (логопедические занятия, дефектологические занятия, психокоррекционное занятие, двигательное развитие, предметно-практические действия, ритмика, альтернативная коммуникация), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

7. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых

учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление,

зависимость);

- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости (январь – за 1,2 четверть, май – итоговый, за учебный год), заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**Представление учителя-логопеда**

ФИО ученика \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

**Устная речь**

Общее звучание речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Понимание речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Развитие фонематических процессов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Звукопроизношение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лексика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Связная речь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Письменная речь**

Характеристика чтения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика письма: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потребность в помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение и рекомендации:**

1. ....

2. ....

Дата \_\_\_\_\_ Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка подписи

**Представление педагога-психолога**

ФИО ученика \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Сведения о семье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности поведения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общение:  
С одноклассниками \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С учителями \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Привычки и интересы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Моторная ловкость: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ведущая рука: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристики деятельности: \_\_\_\_\_  
мотивация \_\_\_\_\_  
критичность \_\_\_\_\_  
работоспособность, темп работы \_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

темп работы и общей активности \_\_\_\_\_

Интеллектуальное развитие: \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности: \_\_\_\_\_

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мотивационно-волевая зрелость: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личностные особенности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прочие (дополнительные сведения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение и рекомендации:**

1. ....

2. ....

Дата \_\_\_\_\_ Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка подписи

**Представление учителя –дефектолога**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

1. Особенности поведения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Работоспособность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Темп деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Понимание инструкций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Особенности внимания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Особенности мнестической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Особенности интеллектуального развития:  
сформированность мыслительных операций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ способ

способность устанавливать причинно-следственные  
связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Особенности восприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Уровень обучаемости:  
необходимый объем  
помощи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

перенос сформированного навыка на аналогичный  
материал: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение и рекомендации:**

1. ...
2. ...

Дата \_\_\_\_\_ Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Представление тьютора

для психолого-педагогического консилиума

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Категория:  обучающийся с ОВЗ  ребёнок-инвалид  инвалид  
Основание (диагноз, справка ПМПК/МСЭ): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 1. Цели сопровождения тьютором \_\_\_\_\_

(указать период сопровождения и основные задачи)

\_\_\_\_\_

### 2. Учебная деятельность

Уровень освоения программного материала по основным предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особенности познавательной деятельности (внимание, память, мышление):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Способы поддержки в учебном процессе (визуальные опоры, алгоритмы, дополнительное время и др.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельность при выполнении заданий:

высокая  средняя  требует постоянной поддержки

### 3. Коммуникативное и социальное развитие

Взаимодействие со сверстниками: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимодействие со взрослыми: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания и организации рабочего места:

---

---

---

Эмоционально-волевая сфера (фрустрация, утомляемость, мотивация):

---

---

---

**4. Достижения и ресурсы обучающегося** (указать сильные стороны, интересы, успешные ситуации за период сопровождения) \_\_\_\_\_

---

---

**5. Трудности и барьеры** (академические, коммуникативные, организационные, эмоциональные) \_\_\_\_\_

---

---

#### **6. Рекомендации тьютора**

Потребность в ассистивных технологиях / технических средствах реабилитации: \_\_\_\_\_

---

---

---

Рекомендуемая система поддержки (тьюторское сопровождение, помощь ассистента, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога и др.):

---

---

---

#### **Заключение**

1. ....
2. ....

Дата \_\_\_\_\_ Тьютор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ПШк и осуществление психолого-педагогического  
сопровождения**

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
осуществление психолого-педагогического сопровождения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласовано на заседании ППк

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Малафеева Е.А.

Программа индивидуальной коррекционной работы на обучающегося  
ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о Чапаевск

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Срок реализации: 2025-2026 учебный год

Специалисты ответственные за реализацию:

учитель- дефектолог ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

учитель-логопед ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

педагог - психолог ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С программой индивидуальной коррекционной работы ознакомлен(а) и  
согласен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

г. Чапаевск, 2024

Программа индивидуальной коррекционной работы на обучающегося

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_ возраст: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Указываются направления работы, задачи, формы методы приемы и средства реализации.