

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ «Реабилитационная
школа-интернат «Восхождение»
г.о. Чапаевск»

Н.А. Калабекова
Приказ №254/1 о/д от 31.08.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о психолого-педагогическом консилиуме**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- Договорами между ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Договорами между ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и ГБУ ЦППМСП м.р. Безенчукский Самарской области.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» приказом директора. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- документы хранятся в течение всего периода обучения ребенка и одного последующего года с момента прекращения образовательных отношений;

- ответственность за хранение документов ППк несет председатель ППк.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), а также приглашенные члены ППк из числа педагогов.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику (педагогическое представление (Приложение 3)) обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- сентябрь: определение исходного потенциала обучающихся на начало учебного года, разработка основных направлений коррекционной работы с обучающимися класса всех нозологических групп, разработка программ индивидуальной коррекционной работы (приложение 10);

- январь: динамическая оценка состояния развития обучающихся и корректировка ранее намеченной программы индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по АООП НОО для обучающихся с ЗПР, АООП ООО для обучающихся с ЗПР и основных направлений работы с обучающимися класса;

- май: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися всех нозологических групп в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 9).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. Педагоги, входящие в состав ППк, самостоятельно выбирают

диагностический инструментарий, учитывающий возраст и структуру дефекта обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление (заключение) (представление учителя-логопеда (приложение 6), представление педагога-психолога (приложение №7), представление учителя-дефектолога (приложение №8) и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного

согласия родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся (журнал ведется в электронном виде, конце учебного года журнал распечатывается секретарем ППк, прошнуровывается, пронумеровываются страницы, удостоверяется подписью директора, заверяются печатью ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» и передается на хранение в архив), прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей

работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся:

- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- педагогическое представление на обучающегося;
- результаты комплексного обследования (представление (заключение) учителя –логопеда, представление (заключение) педагога-психолога, представление (заключение) учителя-дефектолога);
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений на ПМПК;
- индивидуальный образовательный маршрут;
- программа индивидуальной коррекционной работы (приложение №10);
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск», педагогам и специалистам, работающим с

обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающего ся, класс/группа	Дата рожде ния	Цель направл ения	Причи на направ ления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p> <p>_____</p>

Приложение 2

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»

N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя ребёнка _____

Возраст _____

Образовательная _____ организация _____ класс _____

Общее развитие ребёнка: _____

Речевое развитие: _____

Отношение к школе и учебной деятельности _____

Сформированность учебных навыков: _____

Сформированность школьно-значимых умений: _____

Заключение и рекомендации:

1.

2.

Дата _____

педагога _____

Подпись

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск»**

Коллегиальное заключение

психолого-педагогического консилиума

ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (программы индивидуальной коррекционной работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые

материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С _____ решением _____ ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С _____ решением _____ согласен _____ (на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск»**

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного (учитель-дефектолог), речевого (учитель – логопед), двигательного (учитель), коммуникативно-личностного развития ребенка (педагог-психолог) на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная (отмечается на заседаниях ППк в январе и мае).

3. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с

годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) – информацию предоставляет классный руководитель.

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. – информацию предоставляет педагог-психолог.

5. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) - информацию предоставляет классный руководитель.

6. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (логопедические занятия, дефектологические занятия, психокоррекционное занятие, двигательное развитие, предметно-практические действия, ритмика, альтернативная коммуникация), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций этих специалистов.

7. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители,

исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости (январь – за 1,2 четверть, май – итоговый, за учебный год), заверенный личной подписью руководителя образовательной организации

(уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Представление учителя-логопеда

ФИО ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

Устная речь

Общее звучание речи: _____

Понимание речи: _____

Развитие фонематических процессов: _____

Звукопроизношение: _____

Лексика: _____

Грамматический строй речи: _____

Связная речь: _____

Письменная речь.

Характеристика чтения: _____

Характеристика письма: _____

Потребность в помощи: _____

Заключение и рекомендации:

1.

2.

Дата _____ Учитель-логопед _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Представление педагога-психолога

ФИО ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

Сведения о семье _____

Жалобы _____ родителей

Жалобы педагогов _____

Особенности поведения: _____

Общение:

С _____ одноклассниками

С учителями _____

Привычки и интересы: _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки: _____

Моторная ловкость: _____

Ведущая рука: _____

Характеристики деятельности: _____

мотивация _____

критичность _____

работоспособность, темп работы _____

темп деятельности _____

темп работы и общей активности _____

Интеллектуальное развитие: _____

Особенности конструктивной деятельности: _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях: _____

Мотивационно-волевая _____ зрелость:

Личностные _____ особенности:

Прочие (дополнительные сведения) _____

Заключение и рекомендации:

1.

2.

Дата _____ Педагог-психолог _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

Представление учителя –дефектолога

ФИО ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

1. Особенности поведения ребенка: _____

2. Работоспособность _____

3. Темп деятельности _____

4. Понимание инструкций _____

5. Критичность _____

6. Особенности внимания _____

7. Особенности мнестической деятельности _____

8. Особенности интеллектуального развития

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: _____

уровень овладения операциями обобщения: _____

сравнения: _____

классификации: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

9. Особенности восприятия _____

10. Уровень обучаемости:

скорость обучения _____

необходимый объем помощи: _____

перенос сформированного навыка на аналогичный материал: _____

Заключение и рекомендации:

1. ...

2. ...

Дата _____ Учитель-дефектолог _____ / _____

подпись / расшифровка подписи

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк и осуществление психолого-педагогического
сопровождения**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
и

осуществление психолого-педагогического сопровождения.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано на заседании ППк

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ППк _____ Малафеева Е.А.

Программа индивидуальной коррекционной работы на обучающегося
ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о Чапаевск

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(дата рождения)

рок реализации: 2025-2026 учебный год

Специалисты ответственные за реализацию:

учитель- дефектолог ФИО _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

учитель-логопед ФИО _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

педагог - психолог ФИО _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С программой индивидуальной коррекционной работы ознакомлен(а) и
согласен(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

г. Чапаевск, 2024

Программа индивидуальной коррекционной работы на обучающегося

ФИО ребенка: _____ возраст: _____

Класс: _____

Указываются направления работы, задачи, формы методы приемы и средства
реализации.