

**План работы школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год  
в ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для обучающихся школы.

| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Предполагаемый результат</b>   | <b>Ответственный</b>                             |
|--|--|-------------------------|---|--|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |  |                         |   |  |
| 1.1.   | Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год. | Сентябрь                | Планирование работы службы<br>Утверждение Плана работы                          | Руководитель ШСМ                                 |
| 1.2.   | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе примирения  | Сентябрь-май            | Информированность по «Восстановительным технологиям»                            | Руководитель ШСМ                                 |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |  |                         |   |  |
| 2.1.   | Состав Школьной службы медиации  | Сентябрь                | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2024-2025 учебном году | Заместитель директора по УВР<br>Руководитель ШСМ |
| 2.2.   | Рабочие заседания актива ШСМ   | В течение года          | Повышение качества работы ШСМ   | Руководитель, члены ШСМ                          |
| 2.3.   | Ведение регистрационного журнала   | В течение года          | Учёт случаев конфликтных ситуаций   | Руководитель ШСМ                                 |
| <b>3. Просветительская деятельность</b>                |  |                         |   |  |
| 3.1.   | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ                         | Сентябрь-октябрь        | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ                         | Руководитель, члены ШСМ                          |

|                                 |   |                 |   |  |
|---------------------------------|---|-----------------|---|--|
| 3.2                             | Индивидуальные беседы и консультации с детьми мигрантами (инофонами): «Правила внутреннего распорядка учащихся», «Служба примирения,- разрешение возникающих конфликтных ситуаций | В течение года  | Консультирование, индивидуальная работа   | Руководитель ШСМ                               |
| 3.3.                            | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы  | В течение года  | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ   | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ     |
| <b>4. Работа с обучающимися</b> |   |                 |   |  |
| 4.1.                            | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу  | По запросу      | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений  | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.2.                            |   |                 | личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее   |  |
| 4.3.                            | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс  | Апрель          | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье   | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.4                             | Работа со случаями с конфликтными детьми  | В течение года  | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения                              | Руководитель, члены ШСМ                        |
| 4.5                             | Тематические классные часы  | В течение года  | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок  | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители |
| 4.6                             | Поведение игр на сплочение в Каникулярное время   | октябрь, январь | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу                              | Воспитатели                                    |
| 4.7                             | Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности   | В течение года  | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги                                       |

|                               |   |                |   |  |
|-------------------------------|---|----------------|---|--|
| 4.8                           | Профилактика негативных факторов, препятствующих социализации, социокультурной и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан | В течение года | Формирование самостоятельности и инициативы, мотивации достижения успеха; развитие навыков саморегуляции; развитие ценностных ориентаций; организация педагогического взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних иностранных граждан в целях их социокультурной и психологической адаптации.  | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители   |
| 4.9                           | Организация работы по предупреждению возникновения рисков совершения противоправных деяний с участием несовершеннолетних иностранных граждан      | В течение года | Первичная диагностика основных образовательных потребностей несовершеннолетнего.<br>Разработка индивидуального профилактического маршрута с привлечением учреждений системы профилактики, национальных диаспор.<br>Оказание психолого-педагогической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в устранении причин, способствующих затруднениям в адаптации в российском обществе.<br>Проведение итоговой диагностики по адаптации и социализации иностранных граждан, диагностики лидерских качеств и склонности к противоправному поведению.<br>Наблюдение за поведением адаптировавшихся обучающихся. | Классные руководители, старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, представитель родительского комитета, руководитель ШСМ |
| <b>5. Работа с родителями</b> |   |                |   |  |
| 5.1                           | Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП   | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации  | Руководитель, члены ШСМ  |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 5.2   | Проведение родительских собраний на тему:<br>«Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»<br>«Толерантное отношение к гражданам другой национальности»  | По запросу                             | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ                         |
| 5.3.  | Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей   | По запросу                             | Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Консультанты проекта «Родительский университет» |
| 5.4   | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.   | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных представителей на проведения ВП. Разработанные рекомендации.                      | Руководитель, члены ШСМ                         |
| <b>6. Реализация восстановительных программ</b> |  |  |   |   |
| 6.1   | Работа с обращениями   | В течение года                         | Полная информация о ситуации  | Руководитель, члены ШСМ                         |
| 6.2   | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура   | По мере необходимости и                | Информация для ШСМ  | Руководитель, члены ШСМ                         |
| 6.3   | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов   | В течение года                         | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                      | Руководитель, члены ШСМ                         |
| 6.4   | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций   | В течение года                         | Гармоничные отношения с ребёнком  | Руководитель ШСМ                                |
| <b>7. Межведомственное взаимодействие</b>       |  |  |   |   |
| 7.1   | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, | В течение года                         | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием   | Старший воспитатель, руководитель ШСМ           |

|  |  |                                  |   |                             |
|--|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
|  | дополнительного образования  |                                  |   |                             |
| <b>8. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |  |                                  |   |                             |
| 8.1.   | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией                      | По окончании работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ            |
| 8.2.   | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года                   | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСМ, члены ШСМ |