

Модуль 2. Работа с текстом

Цель модуля: у обучающихся формировать навык самостоятельно создавать, редактировать и сохранять простые текстовые документы для учебных задач, используя интуитивно понятный интерфейс текстового редактора (например, Microsoft Word).

Ключевые навыки и их отработка

1. Ввод и редактирование текста

- обучающиеся учатся набирать текст с клавиатуры, исправлять опечатки, удалять лишние слова с помощью клавиш **“Backspace”** и **“Delete”**.
- практика: короткие диктанты (2–3 предложения), заполнение пропусков в шаблонах.

2. Форматирование текста через визуальные кнопки

- обучение происходит через интерфейс с крупными иконками:
 - выделение заголовка (более крупный шрифт, жирный),
 - изменение размера и типа шрифта (только 1–2 варианта, например, Arial или Times New Roman),
 - выравнивание (по левому краю — основное; по центру — для заголовков).
- все действия отрабатываются пошагово с визуальной опорой (карточки-подсказки с изображением кнопок).

3. Сохранение файла с понятным именем

- обсуждается важность понятных имён файлов для дальнейшего поиска.
- примеры корректных имён:
 - «Текст_про_кошеч_Иван»
 - «Описание_домашнего_животного_Маша»
- практика: сохранение документа в указанную папку (например, «Мои работы») с последующей проверкой.

4. Открытие и поиск своих файлов

- обучающиеся учатся открывать проводник, переходить в нужную папку и находить свой файл по имени.
- игровая форма: «Найди свой файл за 30 секунд!»

Формы работы

Индивидуальная работа с шаблоном

Обучающиеся получают документ с пропусками (например, «Моё любимое животное — _____. Оно ест ____ и любит ____ .»). Задача — заполнить пропуски и оформить текст.

Парная проверка

После завершения работы учащиеся обмениваются файлами (через общую папку или передают на другом компьютере). Партнёр ищет 1–2 ошибки (орфографические или в оформлении) и предлагает исправить. Развивает внимание и сотрудничество.

Мини-диктант с последующим оформлением

Учитель диктует 4–5 предложений на знакомую тему (например, «Мой день»). Учащиеся набирают текст, затем:

- делают заголовок,
- выравнивают текст по левому краю,
- выбирают шрифт и размер.

Мини-продукт

Задание: создать короткий рассказ или описание (5–7 предложений) на тему по выбору (например, «Моё любимое время года», «Мой питомец», «Что я делал на выходных»).

Требования к мини-продукту:

- есть заголовок (выделен жирным, по центру);

- основной текст — по левому краю, единый шрифт;
- добавлена иллюстрация (можно вставить картинку из интернета или нарисовать в Paint и вставить);
- файл сохранён с понятным именем в формате **.docx** или **.pdf**.

Пример имени файла: «Описание _осени _Артём.docx»

Дополнительно:

Готовые работы можно собрать в цифровую «Книгу класса» или распечатать и оформить как стенд «Мы учимся работать с текстом!».

Методические рекомендации

- использовать визуальные опоры: инструкции с изображениями кнопок, последовательные карточки-шаги.
- ограничивать количество инструментов: не предлагать все возможности редактора сразу — только необходимые.
- поддерживать успех: хвалить за каждое сохранённое действие, даже если оформление не идеальное.
- проводить работу в медленном темпе, с повторением шагов на следующих занятиях.