

## **Модуль 2. Работа с текстом**

**Цель модуля:** у обучающихся формировать навык самостоятельно создавать, редактировать и сохранять простые текстовые документы для учебных задач, используя интуитивно понятный интерфейс текстового редактора (например, Microsoft Word).

### **Ключевые навыки и их отработка**

#### **1. Ввод и редактирование текста**

- обучающиеся учатся набирать текст с клавиатуры, исправлять опечатки, удалять лишние слова с помощью клавиш **\*\*Backspace\*\*** и **\*\*Delete\*\***.
- практика: короткие диктанты (2–3 предложения), заполнение пропусков в шаблонах.

#### **2. Форматирование текста через визуальные кнопки**

- обучение происходит через интерфейс с крупными иконками:
  - выделение заголовка (более крупный шрифт, жирный),
  - изменение размера и типа шрифта (только 1–2 варианта, например, Arial или Times New Roman),
  - выравнивание (по левому краю — основное; по центру — для заголовков).
- все действия отрабатываются пошагово с визуальной опорой (карточки-подсказки с изображением кнопок).

#### **3. Сохранение файла с понятным именем**

- обсуждается важность понятных имён файлов для дальнейшего поиска.
- примеры корректных имён:
  - «Текст\_про\_кошек\_Иван»
  - «Описание\_домашнего\_животного\_Маша»
- практика: сохранение документа в указанную папку (например, «Мои работы») с последующей проверкой.

#### 4. Открытие и поиск своих файлов

- обучающиеся учатся открывать проводник, переходить в нужную папку и находить свой файл по имени.
- игровая форма: «Найди свой файл за 30 секунд!»

### **Формы работы**

#### Индивидуальная работа с шаблоном

Обучающиеся получают документ с пропусками (например, «Моё любимое животное — \_\_\_\_ . Оно ест \_\_\_\_ и любит \_\_\_\_ .»)). Задача — заполнить пропуски и оформить текст.

#### Парная проверка

После завершения работы учащиеся обмениваются файлами (через общую папку или передают на другом компьютере). Партнёр ищет 1–2 ошибки (орфографические или в оформлении) и предлагает исправить. Развивает внимание и сотрудничество.

#### Мини-диктант с последующим оформлением

Учитель диктует 4–5 предложений на знакомую тему (например, «Мой день»). Учащиеся набирают текст, затем:

- делают заголовок,
- выравнивают текст по левому краю,
- выбирают шрифт и размер.

### **Мини-продукт**

Задание: создать короткий рассказ или описание (5–7 предложений) на тему по выбору (например, «Моё любимое время года», «Мой питомец», «Что я делал на выходных»).

#### Требования к мини-продукту:

- есть заголовок (выделен жирным, по центру);

- основной текст — по левому краю, единый шрифт;
- добавлена иллюстрация (можно вставить картинку из интернета или нарисовать в Paint и вставить);
- файл сохранён с понятным именем в формате **\*\*.docx\*\*** или **\*\*.pdf\*\***.

Пример имени файла: «Описание\_осени\_Артём.docx»

### **Дополнительно:**

Готовые работы можно собрать в цифровую «Книгу класса» или распечатать и оформить как стенд «Мы учимся работать с текстом!».

### **Методические рекомендации**

- использовать визуальные опоры: инструкции с изображениями кнопок, последовательные карточки-шаги.
- ограничивать количество инструментов: не предлагать все возможности редактора сразу — только необходимые.
- поддерживать успех: хвалить за каждое сохранённое действие, даже если оформление не идеальное.
- проводить работу в медленном темпе, с повторением шагов на следующих занятиях.