

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ «Реабилитационная
школа-интернат «Восхождение»
г.о. Чапаевск»

Н.А. Калабекова

Приказ № 229/1 о/д от 28.10.2025г.

Положение

**о Комиссии по возрастной классификации информационной продукции
библиотеки**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск»

2025г.

1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, «Положением о порядке классификации информационной продукции, находящейся в фондах школьной библиотеки и размещения знака информационной продукции», настоящим Положением.

2. Комиссия формируется из членов коллектива: библиотекаря, педагогических работников.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции поступившей в фонды Библиотеки без знака информационной продукции в недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

5. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- определение соответствия представленной информационной продукции определённой категории информационной продукции;

- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к представленная информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

8. Сведения о классификации информационной продукции, включённые в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фондов библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Федерального закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

11. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по распоряжению директора школы.

12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке в течение 3 лет, после чего в установленном порядке передаются в архив.