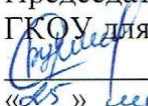


Председатель профсоюзного комитета
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск

О.Н. Бурмистрова
«05» мая 2022 г.



S=RU, O=ГКОУ для детей-сирот г.о.
Чапаевск, CN=Калабекова Н.А.,
E=gscou_ch@samara.edu.ru
008caf9e54468f0238
2022.05.26 14:54:51+04'00'

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работника
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск к совершению
коррупционных правонарушений**

г.о. Чапаевск

1. Настоящий Порядок распространяется на директора ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск и работников ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск (далее – Учреждение).

2. Директор Учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

3. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Уведомление обо всех случаях обращения к директору Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется директором Учреждения по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляется в министерство образования и науки Самарской области.

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику;

сведения о сущности предлагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется директор Учреждения по предложению обратившегося лица;

описание обстоятельств, при которых произошло обращение к директору учреждения какого-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

информация о способе склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, совершение действий, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

6. Уведомление обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений заполняется работником по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передается уполномоченному должностному лицу (наименование должности), ответственному за противодействие коррупции в учреждении (далее – ответственное лицо).

В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, направившего уведомление;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику;

сведения о сущности предлагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется работник по предложению обратившегося лица; описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику какого-либо лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

информация о способе склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, совершение действий, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае обращения к директору Учреждения, работнику в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в период нахождения в командировке, в отпуске или в период его временной нетрудоспособности директор Учреждения, работник направляют уведомление в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных (служебных) обязанностей по месту работы.

8. Ответственное лицо:

осуществляет регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), форма которого представлена в приложении 3 к настоящему Порядку;

представляет уведомление на рассмотрение руководителю учреждения в день регистрации уведомления.

Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику нарочно либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты регистрации. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения.

9. Работник Учреждения, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя Учреждения. При этом в уведомлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Учреждения, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений.

10. Руководитель Учреждения принимает меры к обеспечению конфиденциальности информации по уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с настоящим Порядком, а также к недопущению связанных с таким уведомлением неправомерного увольнения работника Учреждения, его перевода на нижестоящую должность, лишения и снижения размера ежемесячных и иных дополнительных выплат, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании поручения директора Учреждения ответственным лицом не позднее 3 дней со дня регистрации уведомления в журнале.

Результат проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки, включая предложения по направлению информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, оформляется в форме заключения, которое представляется вместе с материалами проверки директору Учреждения.

В случае принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, уведомление вместе с материалами проверки направляется не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск

(Образец)

Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения директора ГКОУ для детей-сирот г.о.
Чапаевск к совершению коррупционных правонарушений

Министру образования и науки Самарской
области Акопяну В.А.

от _____
(Ф.И.О. руководителя
учреждения)

должность

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению:

2.1. Производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями и др.))

2.2. Осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

2.3. Производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

3. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в __ч. __мин.

«__» _____ 20__ г. в

(город, адрес

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГКОУ для детей-сирот
г.о. Чапаевск к совершению коррупционных
правонарушений

(Образец)

Уведомление
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКОУ для детей-сирот
г.о. Чапаевск к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГКОУ для детей-сирот
г.о. Чапаевск
Н.А. Калабековой

от _____
(Ф.И.О. работника учре-
ждения)

должность

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению:

2.1. Производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотреб-
ление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномо-
чиями и др.))

2.2. Осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман и т.д.)

2.3. Производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

3. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в __ч. __мин.

«__» _____ 20__ г. в

(город, адрес)

(дата заполнения)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работ-
ника ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапа-
евск к совершению коррупционных
правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника ГБУ ДПО СО «Чапаевский ресурсный центр» к совер-
шению коррупционных правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. подав- шего за- явление	Дата регистрации уведомления	Регистраци- онный номер	Подпись по- давшего уведомление	Ф.И.О. заре- гистриро- вавшего уве- домление	Подпись зарегис- триро- вавшего уведом- ление