

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ Ю.В.Тома
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат
«Восхождение» г.о. Чапаевск»
_____ Н.А. Калабекова

Приказ № 254/1 о/д от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Реабилитационная школа – интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» разработано на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н (вступает в силу с 01.03.2022г.).

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации и профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля в учреждении.

2. Общественный контроль состоянием охраны труда.

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:

- соблюдение директором учреждения законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников;
- выполнение работниками учреждения их обязанностей и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в учреждении осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

3.Первая ступень контроля.

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте. Все работники учреждения ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками учреждения правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников учреждения, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.Вторая ступень контроля.

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют: заместитель директора по УВР, заместитель директора по финансово-экономической работе, заведующий хозяйством, старшие воспитатели, шеф-повар, специалист по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора учреждения по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников учреждения по безопасности труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений учреждения;

- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля учреждения. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору учреждения.

4.4. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда специалист по охране труда.

5.Третья ступень контроля.

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор учреждения совместно с председателем профкома, которые 1 раз в квартал изучают материалы первой и второй ступеней административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверить:

- организацию и результаты первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении и аварий;
- обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- подготовленность работников учреждения к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор учреждения совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. На основании проверки охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда или издается приказ по учреждению об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля.

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют: комиссия по приемке готовности учреждения к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности учреждения к новому учебному году.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, согласовывается председателем профкома, утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.