

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_ Ю.В.Тома  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат

«Восхождение» г.о. Чапаевск»

\_\_\_\_\_ Н.А. Калабекова

Приказ № 254/1 о/д от 31.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об административно-общественном контроле по охране труда**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Реабилитационная школа – интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск» разработано на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н (вступает в силу с 01.03.2022г.).

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации и профсоюзного комитета учреждения за состоянием охраны труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.4. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится четырехступенчатая система контроля в учреждении.

## **2. Общественный контроль состоянием охраны труда.**

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

### **2.2. Основными направлениями общественного контроля являются:**

- соблюдение директором учреждения законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда;
- состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников;
- выполнение работниками учреждения их обязанностей и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в учреждении осуществляется профсоюзным комитетом учреждения.

### **3.Первая ступень контроля.**

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте. Все работники учреждения ежедневно до начала работы (занятий) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

#### 3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками учреждения правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников учреждения введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников или работников учреждения, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

#### **4.Вторая ступень контроля.**

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют: заместитель директора по УВР, заместитель директора по финансово-экономической работе, заведующий хозяйством, старшие воспитатели, шеф-повар, специалист по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора учреждения по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно- измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников учреждения по безопасности труда;

- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений учреждения;

- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля учреждения. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору учреждения.

4.4. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда специалист по охране труда.

### **5.Третья ступень контроля.**

5.1. Третью ступень контроля осуществляют директор учреждения совместно с председателем профкома, которые 1 раз в квартал изучают материалы первой и второй ступеней административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверить:

- организацию и результаты первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении и аварий;
- обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников учреждения санитарно-бытовыми помещениями;
- подготовленность работников учреждения к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Директор учреждения совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. На основании проверки охраны труда в учреждении выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда или издается приказ по учреждению об устранении выявленных недостатков.

## **6. Четвертая ступень контроля.**

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют: комиссия по приемке готовности учреждения к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности учреждения к новому учебному году.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, согласовывается председателем профкома, утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.