

Приложение № 1


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
 Н.А. Калабекова
 Приказ № 2/1 о/д от 09.01.2020г.

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственный
январь	Формирование учебного плана на следующий учебный год (учебный план)	Директор, замдиректора по УВР
февраль	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам (протокол МО, протокол педсовета)	руководители методических объединений, замдиректора по УВР
февраль	проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	библиотекарь
февраль-март	утверждение перечня учебников	директор
февраль-март	формирование заявки на закупку учебников	библиотекарь
апрель-май	размещение информации в обменный фонд учебников	библиотекарь
август	получение и учет учебников в библиотечном фонде	библиотекарь
август	выдача учебников обучающимся	библиотекарь, классные руководители
постоянно	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда	библиотекарь, классные руководители, воспитатели
ноябрь-декабрь	мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможна в течение года)	библиотекарь