

УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 20.07 2023 № 479-ог

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области




Е.О. Пинская




УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от 28.07 2023 № 1653

Заместитель руководителя
финансово-экономического
департамента



А.И. Бобровский



УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3-8
Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ	8-11
Раздел 3. Организация образовательной деятельности	11-17
Раздел 4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность	17
Раздел 5. Управление Учреждением	17-26
Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	26-32
Раздел 7. Участники образовательных отношений	32-42
Раздел 8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения	42-43
Раздел 9. Локальные акты Учреждения	43-44
Раздел 10. Порядок внесения изменений в Устав	44

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск» (далее – Учреждение), является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с изменением типа государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск в целях создания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск» в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 03.07.2023 № 531 «Об изменении типа отдельных общеобразовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск».

1.3. Историческая справка.

В январе 1964 года здание, построенное в 1962 году, передано отделу народного образования исполнительного комитета Куйбышевского областного Совета народных депутатов и с сентября 1965 года в нем начинает работу Восьмилетняя школа-интернат для детей из малообеспеченных и многодетных семей.

На основании приказа отдела народного образования исполнительного комитета Куйбышевского областного Совета народных депутатов от 24.08.1982 № 88 с 01 сентября 1982 года школа-интернат преобразована во вспомогательную школу-интернат для детей-сирот г. Чапаевска.

Решением Чапаевского городского Совета народных депутатов Куйбышевской области от 24.08.1988 № 328 Чапаевская вспомогательная школа-интернат реорганизована в общеобразовательную вспомогательную школу-интернат со смешанным контингентом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Согласно приказа Главного управления образования Администрации Самарской области от 10.06.1999 № 80-од с 01 сентября 1999 года общеобразовательная вспомогательная школа-интернат со смешанным

контингентом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей реорганизована в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение школу-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 7 вида.

С 01 июня 2008 года на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2008 № 26-од, приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 05.05.2008 № 256 учреждение переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

В 2011 году согласно приказам министерства образования и науки Самарской области от 19.09.2011 № 221-од и министерства имущественных отношений Самарской области от 27.10.2011 № 3234 учреждение переименовано в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск.

В 2015 году на основании приказа министерства образования и науки Самарской области от 28.07.2015 № 283-од, приказа министерства имущественных отношений Самарской области от 03.09.2015 № 2216 учреждение переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, 446112, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Школьная, 1.

Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес, включая адрес структурного подразделения):

Российская Федерация, 446112, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Школьная, 1.

1.5. Учреждение является бюджетным общеобразовательным учреждением, унитарной некоммерческой организацией, созданной Самарской областью для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Скляренко, 20.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства Самарской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденных в порядке, установленном Учреждением.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также присмотр и уход за детьми. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Перспектива» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск».

Сокращенное наименование: СП детский сад «Перспектива» ГБОУ «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» г.о. Чапаевск»

Место осуществление образовательной деятельности: Российская Федерация, 446112, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Школьная, д. 1.

1.16. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, приказами министерства образования и науки Самарской области, распоряжениями министра образования и науки Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации на соответствующую образовательную программу.

1.19. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной,

административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, которые устанавливаются частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.22. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому реагированию в сфере общего образования.

1.23. При реализации, образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий местом осуществления деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;

образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

создание специальных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, для обучения, воспитания и реабилитации в порядке, установленном действующим законодательством;

создание благоприятных условий для личностного развития и общения обучающихся;

формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся;

создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных;

предоставление реабилитационных услуг в части осуществления психолого-педагогической и педагогической реабилитации;

организация питания обучающихся, воспитанников;

организация школьных перевозок;

осуществление медицинской деятельности в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

организация охраны здоровья обучающихся (в том числе оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров, диспансеризации);

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

создание условий для пребывания обучающихся в интернате, включая обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (за исключением июля, августа);

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в указанных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг по заданиям и за счет средств физических, юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных услуг используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, аудио и видеопродукции;

организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, в том числе выставок-продаж, научно-практических мероприятий, в том числе международных;

организация производственных (учебно-производственных) практик для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи; детям, не посещающим Учреждение, в том числе консультирование родителей (законных представителей);

организация услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, досуга;

присмотр за обучающимися после окончания занятий.

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

2.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования;

адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования;

адаптированными дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Учреждение реализует адаптированные дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: художественное, техническое, естественнонаучное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное. Формы обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4. Образовательные программы в Учреждении могут осваиваться обучающимися в очной форме.

Формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

Содержание дошкольного общего образования определяется федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Программа). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированной образовательной программой дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении. Режим функционирования групп дошкольного образования устанавливается Учреждением самостоятельно в рамках режима работы структурных подразделений.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования определяется Положением о структурном подразделении, реализующем дошкольные образовательные программы.

При завершении освоения Программы и решении родителей (законных представителей) воспитанника о продолжении обучения в дошкольном отделении Учреждения до достижения им 7 лет 6 месяцев, воспитанник остается в Учреждении только при наличии свободных мест.

Кроме реализации адаптированной образовательной программой дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) в части дошкольного образования регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.6. Содержание начального общего, основного общего образования определяется адаптированной основной общеобразовательной программой.

Образовательные программы, реализуемые в Учреждении – комплексы основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральные адаптированные образовательные программы, используемые в Учреждении для разработки адаптированных основных образовательных программ – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные (примерные) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

При освоении обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, воспитание в Учреждении осуществляется на основе включаемых образовательных программ, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые разрабатываются и утверждаются с учетом включенных в федеральные образовательные программы федеральных рабочих программ воспитания и федеральных календарных планов воспитательной работы.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии)

3.7. Адаптированные основные общеобразовательные программы разных уровней являются преемственными.

3.8. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

обеспечение доступа в здания Учреждения, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

Правила доступности Учреждений, реализующих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3.9. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.10. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

В группы продленного дня принимаются обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний и владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения и календарным учебным графиком.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул.

3.12. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул.

Режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно в соответствии с федеральным календарным учебным графиком.

3.13. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

3.14. Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно, в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поступивших воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.16. В Учреждении устанавливается наполняемость классов в количестве не более 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.17. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.18. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.19. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. По итогам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающемуся выдается свидетельство об обучении.

3.22. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.23. Дополнительные образовательные программы различной направленности реализуются в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.24. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в сформированных группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

3.25. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.26. Организация образовательной деятельности определяется действующим законодательством и регламентируется соответствующим локально нормативным актом, утвержденным Учреждением.

Просветительская и образовательная деятельность в отношении несовершеннолетних не может осуществляться иностранными агентами и организациями, признанными иностранными агентами.

3.27. Психолого-педагогическая реабилитация осуществляется в рамках педагогической деятельности и направлена на коррекцию несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, детском коллективе, с педагогами-взрослыми; формирование мотивации к обучению, социально-бытовых и других навыков.

Услуги по психологической реабилитации включают в себя:

психологическое консультирование, психологическую диагностику, коррекцию, профилактику.

Педагогическая реабилитация представляет собой меры воспитательного характера, направленные на коррекцию поведения, интеллектуальной деятельности, эмоционального состояния, получение образования, ликвидацию педагогической запущенности, выработку у ребенка психологической уверенности в собственной полноценности и формирование социально значимой личностно-профессиональной ориентации.

Услуги по педагогической реабилитации включают в себя:

педагогическую диагностику, педагогическое консультирование, анкетирование, педагогическая коррекция, педагогическое просвещение;

социокультурную реабилитацию;

социально-бытовую адаптацию;

оказание услуг по профессиональной реабилитации детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в виде профессиональной ориентации.

Предоставление услуг по реабилитации детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осуществляется

позапно и непрерывно. Содержание и длительность процесса реабилитации определяются потребностью ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенка-инвалида, в каждой конкретной услуге.

4. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.

Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, советы обучающихся и родителей, компетенция и порядок формирования которых определяются локальными актами Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год и имеет бессрочный срок полномочий. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
рассмотрение предложений по принятию проекта Устава и изменений к нему;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание представителей в Совет Учреждения;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее $2/3$ от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

5.5. Педагогический совет Учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим

коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, имеющий бессрочный срок полномочий.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательного процесса Учреждения;

рассмотрение образовательных программ;

рассмотрение предложений о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представление педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений, принятие решений по этим вопросам;

принятие решений о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, обсуждение годового календарного учебного графика, а также подведение итогов прошедшего учебного года;

обсуждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек. В состав Совета могут входить работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета Учреждения. Другие члены Совета Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

определяет основные направления развития Учреждения;

согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Совет Учреждения может созываться и принимать решения в составе не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу) и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом Постановлением Правительства Самарской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором Учреждения. По соглашению сторон с директором Учреждения может заключаться срочный трудовой договор.

5.7.1. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

выполнение обязанностей законного представителя воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заключение государственных контрактов, договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;

открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Министерстве управления финансами Самарской области;

распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;

утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы, сменности обучения и расписания занятий;

распределение учебной нагрузки;

установление заработной платы сотрудникам Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат из специальной части ФОТ (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников.

5.7.2. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

организовывать разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;

содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создавать условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективными и трудовыми договорами;

обеспечивать безопасные условия деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Компетенция Учредителя:

5.8.1. В отношении Учреждения министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения; совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Учреждения и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Учреждение вправе получать субсидии на иные цели;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в соответствии которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом требований, установленных действующим законодательством, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.8.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет государственное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Учреждению государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, определяемых Правительством Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Учреждением и министерством образования и науки Самарской

области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;

бюджетные средства;

внебюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области.

Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия

решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

6.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

6.10. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение

представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Участники образовательных отношений.

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники – лица, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении;

2) учащиеся – лица, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение дополнительных образовательных услуг;
развитие творческих способностей, интересов.

7.2.2. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

объективную оценку своих знаний и умений;

получение реабилитационных услуг, в части осуществления психолого-педагогической и педагогической реабилитации;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществлении образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

уважение своего человеческого достоинства;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

освоение образовательных программ или отдельных разделов общеобразовательных программ, как в Учреждении;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной и воспитательной программами, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

7.2.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила пребывания в интернате и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

7.3. Иные права и обязанности воспитанников, обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными

актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила пребывания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта

интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть

допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

признанные иностранными агентами.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

при получении или при выявлении сведений о том, что педагогический работник приобрел статус иностранного агента.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, работнику производится оплата за все время отстранения от работы.

7.7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены действующим законодательством.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иным локальным актом Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые

по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, обучающихся.

7.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными законодательством об образовании.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых по окончании учебного года, министерство образования и науки Самарской области обязано обеспечить условия для перевода обучающихся в другое Учреждения данного профиля по их согласию и согласию родителей (законных представителей).

8.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в воспитании обучающихся, том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с

нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и другие.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Порядок принятия локальных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своих компетенций (полномочий) и утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными актами Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются правовыми актами министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам Учреждения, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом Учреждения, с вносимыми изменениями в настоящий Устав Учреждения и условия для внесения предложений и замечаний к настоящему Уставу Учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *Г.И. Гошкoderov* лист

консультант
(должность)

Гошкoderov
(Ф.И.О)

Дата *28.09.2023* г.

