

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Протокол №10 от 20.06.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Н.А. Калабекова  
Приказ № 205 о/д от 20.06.2019г.



**Положение  
об официальном сайте**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила) и Уставом Учреждения.

1.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

## **2. Информационная структура официального сайта Учреждения**

2.1. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.2. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

2.3.1. Информации:

1. О дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. О задачах деятельности Учреждение, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждение;

3. О структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места находений структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет», структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при наличии).

4. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

5. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

6. О численности воспитанников и их возрастных группах.

7. О языках образования.

8. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии).

9. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя и его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

10. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия имя отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

11. Сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения.

12. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий и мер социальной поддержки.

14. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области.

15. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

16. Об уровне образования.

17. О формах обучения.

18. О нормативном сроке обучения.

19. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

20. Об описании образовательной программы, с приложением ее копии.

21. Об учебном плане, с приложением его копии.

22. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

23. О календарном учебном графике с приложением его копии.

24. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

25. О трудоустройстве выпускников.

26. Информации о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами.

27. Сведения о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.3.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения**

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://scouchar.ucoz.ru> (старый адрес); <http://scouchar.minobr63.ru> (новый адрес).

3.6. Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения, несут ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной п. 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на официальном сайте недостоверной информации.