

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 2 от 10.09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Н.А. Калабекова
Приказ № 468/1 от «26» 09 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 2 от 10.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Н.А. Калабекова
Приказ № 468/1 от «26» 09 2019 г.

**Положение о рабочей программе учебного предмета
(новая редакция)**

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России об утверждении Федеральных государственных стандартов, Уставом Учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочей программы учебного предмета в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).
- 1.2. Рабочая программа учебного предмета (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы (АООП) или основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (ООП)
- 1.4. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.
- 1.5. Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) – документ, созданный на основе Федерального государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определённого предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. В образовательный процесс авторская программа внедряется после заключения экспертизы.

2. Цель и задачи составления рабочей программы учебного предмета

- 2.1. Цель рабочей программы учебного предмета - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету.
- 2.2. Задача составления Программы:
 - дать представление о практической реализации Федеральных государственных образовательных стандартов при изучении предмета;
 - определить порядок изучения предмета с учетом целей и задач, поставленных в основной или адаптированной образовательной программе образовательного учреждения

3. Порядок разработки рабочей программы учебного предмета

- 3.1. При составлении рабочей программы учитываются:
 - цели и задачи, обозначенные в адаптированной или основной образовательной программе образовательного учреждения;
 - требования к результатам освоения адаптированной или основной образовательной программы образовательного учреждения;
 - объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов в каждом классе;
 - состояние здоровья (категория) обучающихся, ;
 - учебно-методический комплекс, выбранный педагогом.

3.2. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

3.3. Рабочая программа разрабатывается как часть АООП или ООП по уровням образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ) и этапам обучения (ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

3.4. Порядок разработки Программы:

- рабочие программы по учебным предметам составляются на весь уровень образования (1- 4 классы, 5 – 9 классы),
- рабочие программы по учебным предметам разрабатываются на тот период реализации АООП или ООП, который равен сроку освоения дисциплины в учебном плане Учреждения

3.5.. Основными принципами разработки Программы являются:

- оптимальное распределение учебного материала по годам
- соответствие количества часов, указанных в Программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Учреждения

3.6. Педагогический работник вправе

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе
- устанавливать последовательность изучения тем
- распределять учебный материал внутри тем
- определять время, отведенной на изучение темы
- выбирать, исходя из целей и задач Программы, методики и технологии обучения и воспитания

3.7. Рабочие программы учебного предмета обсуждаются и рассматриваются на методическом объединении учителей-предметников, принимаются педагогическим советом Учреждения, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора Учреждения.

4. Структура рабочей программы учебного предмета

4.1. Структура Программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и представляет собой целостный документ

4.2. Обязательные элементы рабочей программы учебного предмета

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета
- 2) Содержание учебного предмета
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5. Оформление рабочей программы учебного предмета

5.1. Рабочая программа учебного предмета оформляется в электронном и печатном варианте и сдается не позднее 30 августа.

5.2. Печатный вариант Программы подлежит хранению в течение учебного года в кабинете заместителя директора по УВР

5.3. Оформление Программы:

Титульный лист:

- гриф (рассмотрено на заседании методического объединения, проверено зам. директора, Утверждена Приказом директора)
- название предмета

- уровень образования (классы обучения)
- категория обучающихся (задержка психического развития, умственная отсталость)
- указание учебного года

5.4. Печатная версия рабочей программы учебного предмета дублирует электронную версию.

5.5. Электронная версия размещается на официальном сайте Учреждения в Сведениях об образовательной организации в разделе «Образование» в подразделе: «Рабочие программы по предметам»