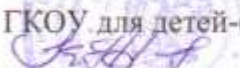


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол №9 от 03.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
 Н.А. Калабекова
Приказ № 115 о/д от 03.04.2020г.



Положение

**об организации дистанционного обучения
(в период ограничительных мероприятий)**

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16) и изменениями к нему;

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом МОиН РФ № 1015 от 30.08.2013, изменениями к нему

1.4. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, при введении ограничительных мер (карантина) в период роста заболеваемости ОРВИ, гриппом и другими вирусными заболеваниями

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам.

В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа (работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов)

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

2 Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения)

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования и основного общего образования.

4. Порядок организации дистанционного обучения

- 4.1. При организации дистанционного обучения деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 4.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 4.3. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности
- 4.4. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.
- 4.5. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей) или через почтовые уведомления
- 4.6. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:
 - синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
 - асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.
- 4.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном или бумажном журнале
- 4.9. Публикации расписания уроков осуществляется на официальном сайте школы в разделе «Дистанционный режим обучения»

4.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

5. Функции администрации и педагогических работников школы

5.1. Директор Школы:

- издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения
- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- организует мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

5.3. Ответственный за составление расписания:

- вносит коррективы в расписание, сократив время проведения дистанционного урока до 30 мин., предусматривая достаточное время на перерыв для отдыха и приёма пищи. Скорректированное расписание сдает на утверждение директору.

5.4. Педагогические работники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы
- разрабатывают и проводят уроки в соответствии с утвержденным расписанием в дистанционном режиме с использованием интернет-ресурсов, различных дистанционных образовательных технологий и технологий электронного обучения, с применением разнообразных форм самостоятельной работы обучающегося, планирует домашнее задание, форму его выполнения.

5.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по осуществлению дистанционного обучения, а также по организации дистанционного обучения при отсутствии технических условий дома.
- проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.
- проводят с обучающимися и их родителями (законными представителями) разъяснительную работу по соблюдению санитарных требований при работе с техническими средствами обучения, о необходимости чередования различных видов учебной деятельности в соответствии с возрастом ребенка
- выстраивают в процессе дистанционного обучения индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), имеющими затруднения различного рода при организации дистанционной формы обучения
- обеспечивают ежедневный мониторинг фактически обучающихся, охваченных дистанционной формой обучения, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни и других причин с целью дальнейшей корректировки образовательного процесса для данной категории детей
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, что все виды заданий по всем предметам размещаются в «электронном дневнике» системы АСУ РСО и в расписании уроков на каждый день на сайте школы. Оценки по предметам выставляются в электронном журнале системы АСУ РСО.
- доводят до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов ответственных за организацию дистанционного обучения: зам. директора по УВР,

методиста, классных руководителей для обращений по интересующим вопросам, а так – же телефоны городской линии ЮЗУ МО и Н СО

6. Модели организации дистанционного обучения

6.1. Модель №1 «При наличии необходимых технических условий: Интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон».

В данной модели используются разнообразные Интернет-ресурсы: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия. Модель реализуется через технологии электронного образования, применения Интернет-уроков, самостоятельную работу обучающихся - работу с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

6.2. Модель №2 «При отсутствии необходимых технических условий: Интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон».

В данной модели обучение осуществляется через использование учебников, методических учебных пособий, справочников на печатной основе. Задания обучающиеся получают в печатном формате через родителей (законных представителей) или через почтовые уведомления. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется через изучение печатных учебных и методических материалов. Выполненные задания передаются в школу через родителей (законных представителей) или через почтовые уведомления.

7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.