

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ «Реабилитационная  
школа-интернат «Восхождение»  
г.о. Чапаевск»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Калабекова

Приказ № 254/1 о/д от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете учреждения**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение»  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете Учреждения (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Реабилитационная школа-интернат «Восхождение» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск» (далее – Учреждение) совета Учреждения (далее совет Учреждения)

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Самарской области.
- Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет Учреждения создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.4. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Задачи совета Учреждения**

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений
- согласовывает перечень реализуемых образовательных программ;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- дает оценку работы структурных подразделений Учреждения;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. Компетенция совета Учреждения**

3.1. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.1.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:  
программу развития Учреждения;

положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.1.2. вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности,

оборудования помещений Учреждения;

создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3.1.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.4. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.1.5. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Состав и формирование совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, представителей органов местного самоуправления и иных организаций. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

4.2. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения.

4.3. Общая численность совета Учреждения не менее 15 человек.

4.4. В состав совета Учреждения могут входить работники Учреждения (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности совета Учреждения). При этом работники Учреждения не могут входить в состав совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения.

4.6. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7. Члены совета Учреждения избираются сроком не более 5 лет.

4.8. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения и издания соответствующего приказа директором Учреждения.

4.10. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.11. Досрочные перевыборы всех членов совета Учреждения могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

## **5. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на пять

лет членами совета Учреждения из их числа.

5.2. Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение совета Учреждения.

5.5. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

5.6. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний.

## **6. Организация работы Управляющего совета Учреждения**

6.1. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

6.2. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже двух раз в год.

6.3. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя учредителя.

6.4. Заседание совета Учреждения является правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети от общего числа членов совета Учреждения

6.5. Решение совета Учреждения принимается открытым

голосованием.

## **7. Права и ответственность члена совета Учреждения**

7.1. Член совета Учреждения имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета Учреждения.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения необходимую для участия в работе совета Учреждения информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

7.2. Досрочно выйти из состава совета Учреждения.

7.3. Член совета Учреждения обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.4. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний совета Учреждения без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете Учреждения;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете Учреждения.

## **8. Делопроизводство совета Учреждения**

8.1. Заседания совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета Учреждения.

8.2. Возражения кого-либо из членов совета Учреждения заносятся в

протокол заседания.

8.3. Протокол заседания совета Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.4. Протоколы заседаний совета Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).