

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 6 от 12.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Калабекова Н.А.
Приказ №9/2 о/д от 12.01.2021г.



Положение

о тьюторском сопровождении детей с ОВЗ

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

Чапаевск, 2021г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о тьюторском сопровождении (далее Положение) регламентирует деятельность тьютора образовательной организации в рамках создания условий для удовлетворения особых индивидуальных образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения и социальной адаптации на уровне дошкольного, начального, основного общего образования.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки Положения являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Письмо Министерства просвещения России от 20 февраля 2019 года за № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

Тьютор - это педагог, который может обеспечивать сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие в разработке индивидуальных маршрутов развития, организации процесса индивидуальной работы с обучающимся по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, сопровождение процесса формирования их личности и жизненно важных компетенций.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и педагога, в ходе которого происходит выстраивание индивидуальной образовательной траектории: учитель реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1.5. Права и обязанности тьютора определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.6. Тьютор назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы и подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Директор Школы, заместитель директора создают необходимые условия для тьютора, утверждают режим работы, осуществляют контроль за организацией его деятельности.

2. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Основной целью является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьютора:

-помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей и потребностей в социализации, возможностей и способов их реализации;

-создание условий для успешности процессов обучения;

-помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;

-помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании жизненно важных умений и навыков;

-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации индивидуально-образовательных технологий и индивидуального учебного плана;

-помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;

-формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересов, склонностей, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого - разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия, оказываемой помощи;

- *реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

- *аналитическая*: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

3. Содержание деятельности тьютора.

3.1. Должность тьютора вводится в штатное расписание руководителем образовательной организации на основании рекомендации ПМПК, либо, при отсутствии заключения ПМПК, по решению психолого-педагогического консилиума образовательной организации:

-на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

-на какой-либо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год);

-на постоянной основе.

Также психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации может быть пересмотрено решение о предоставлении услуг по тьюторскому сопровождению в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

3.2. Для организации сопровождения тьютором в образовательной организации:

-выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

-определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению, количество часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий,

организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.).

3.3. К должностным обязанностям тьютора по сопровождению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ относится:

- *педагогическое сопровождение* реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в процессе образования;

- участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;

- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

- организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

- участие в реализации адаптированных образовательных программ обучающихся;

- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, адаптированных образовательных программ, анализ и обсуждение хода и результатов их реализации.

- *организация образовательной среды* для реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- проведение анализа образовательных ресурсов внутри и вне образовательной организации;

- разработка мер по обеспечению взаимодействия обучающегося с различными субъектами образовательной среды;

- координация взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам;

- организация зонирования образовательного пространства по видам деятельности;

- оказание помощи семье в построении семейной образовательной среды для поддержки обучающихся в освоении индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ;

- *организационно-методическое обеспечение* реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся:

- разработка и подбор методических средств формирования адаптированной образовательной среды обучающихся;

- разработка методического обеспечения взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса;

- контроль и оценка эффективности построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ обучающихся;

- консультирование участников образовательного процесса по вопросам индивидуализации образования обучающихся.

3.4. В процессе организации деятельности тьютор:

- намечает цели ближайшего развития обучающихся на каждое полугодие и предоставляет его на рассмотрение на психолого-педагогический консилиум школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной или групповой работы с обучающимися;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающегося и выносит предложения по ликвидации пробелов в работе;
- представляет на психолого-педагогическом консилиуме отчеты по итогам полугодия.

4. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- совместное выявление тьютором и учителем зоны ближайшего развития ребенка, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.
- тьютор самостоятелен в выборе технологий и при необходимости принимает участие в реализации образовательных технологий, выбранных учителем-дефектологом.

5. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- совмещать должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- сотрудничать со специалистами учреждения по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность тьютора.

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка Школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Документация тьютора.

- план работы на учебный год;
- программа сопровождения обучающегося;

- график работы с обучающимся или группой;
- анализ реализации программы сопровождения.

8. Взаимодействие с другими работниками Учреждения.

8.1. Деятельность тьютора непосредственно направляют заместитель директора, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, классным руководителем, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом, обучающимися, председателем школьного методического объединения, родителями (законными представителями).