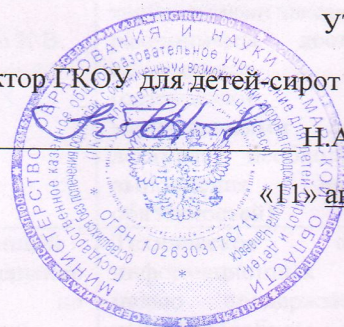


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск

Н.А. Калабекова

«11» августа 2021 г.



**ПЛАН**

**мероприятий по защите персональных данных в**

Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск

**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Ведущий специалист по кадрам Артёменко К.В.	В соответствии с действующим законодательством
2	Направление в уполномоченный орган уведомления о лице, ответственном за обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Директор Калабекова Н.А.	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие
3	Документальное регламентирование работы с ПД	При необходимости	Ведущий специалист по кадрам Артёменко К.В.	Разработка положения по обработке и защите персональных данных, регламента специалиста ответственного за безопасность персональных данных, либо внесения изменений в существующие
4	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Сотрудники, имеющие доступ к ПД в соответствии со списком, утвержденным Приказом	Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведения в Положении об обработке и защите ПДн.
5	Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Ведущий специалист по кадрам Артёменко К.В. Комиссия по уничтожению документов, содержащих ПД	При пересмотре сроков-необходимые изменения должны быть внесены в документальное регламентирование работы с ПД.
6	Ограничение доступа работников к ПД	При необходимости	Ведущий специалист по	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствие с

		(при создании ИСПДн)	кадрам Артёмченко К.В.	требованиями закона необходимо разграничить доступ к ПД сотрудников организации (сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей)
7	Техническое обслуживание информационных ресурсов	Раз в месяц	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	Техническое обслуживание информационных ресурсов с целью поддержания его в работоспособном состоянии в течение установленного гарантийного срока эксплуатации с соблюдением условий, определяемых заводом-изготовителем, выявление присутствия и обработки в них ПД
8	Эксплуатация ИСПДн и контроль безопасности ПД	Постоянно	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	
9	Мониторинг изменений законодательства о защите ПД	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам Артёмченко К.В.	
10	Приведение в соответствие в требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники учреждения	Постоянно	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	
11	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПДн	При необходимости	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	
12	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных.	Раз в два года	Ведущий специалист по кадрам Артёмченко К.В.	Систематически производить обучение ответственных за выполнение работ с ПДн.
13	Ограничение доступа к компьютерам с ПДн.	Постоянно	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	

Исполнитель ведущий специалист по кадрам

Артёмченко К.В.