



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Приказ № 11/1 о/д от 18.01.2016 г.

Положение
о добровольных пожертвованиях
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения и регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).

1.2. Добровольными пожертвованиями и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, полученные от юридического или физического лица, являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и подлежат перечислению в бюджет.

1.4. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес Учреждения, называются жертвователями, а ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск, получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются директором.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Целью добровольного пожертвования на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе:

- предоставление оборудования, мебели; канцтоваров, хозяйственных материалов и средств гигиены; медикаментов; технических средств обучения; музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники; оплата экскурсий, приобретение билетов для проезда воспитанников на соревнования, олимпиады, санатории.

Улучшения материально-технического обеспечения организации:

- проведение текущих ремонтных работ; приобретение строительных материалов; предоставление электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции; создание интерьеров, эстетическое оформление Учреждения; содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники; обеспечение охранной деятельности Учреждения; благоустройство территории Учреждения; обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися; обеспечение периодическими и методическими изданиями.

- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и иной благотворительной деятельности

3.1. Пожертвования и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.

3.2. Администрация организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в натуральном выражении.

3.3. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему

территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.4.1. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По окончании работ (оказанию услуг) директором Учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ.

3.5. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

3.6. Пожертвование недвижимого имущества подлежит государственной регистрации. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Бухгалтерия Учреждения ведет учет данных материальных ценностей. Все хозяйственные операции оформляются документально в соответствии с требованиями Федерального закона о бухгалтерском учете.

3.8. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Министерством финансов Российской Федерации.