

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Протокол № 5 от 16.02.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
 Л.В. Борзова  
Приказ № 37/1-д от 16.02.2016 г.  
(приложение № 23 к приказу)

### **Положение**

**о рабочем времени в каникулярный период работников  
Государственного казенного общеобразовательного учреждения для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск**

г.о. Чапаевск, 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Уставом Учреждения.

1.2. Каникулярным периодом называются периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников.

1.3. Каникулярное время, не совпадающее с временем ежегодного оплачиваемого или иных отпусков, является рабочим временем работников.

1.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

1.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

1.6. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

1.7. Режим рабочего времени всех работников Учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера.

1.8. Отсутствие на рабочем месте в установленное графиками работы время в период каникул является прогулом.