

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Протокол № 5 от 16.02.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Л.В. Борзова  
Приказ № 37/Ф о/д от 16.02.2016 г.  
(приложение № 6 к приказу)



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся**

**в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск**

г.о. Чапаевск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов, Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2001 № 29/1448-6 «О рекомендациях о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида», Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2011г.

№ МО-16-03/59-ТУ «О проведении в 2010/2011 учебном году государственной (итоговой) аттестации обучающихся Самарской области, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», Уставом Учреждения и регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х классах.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и т.д.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникативные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

## **2. Оценивание знаний, умений, навыков обучающихся**

2.1. Оценка знаний – неотъемлемая часть процесса обучения. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития, состояние их эмоционально-волевой сферы. Ученику с низким уровнем интеллектуального развития можно предложить более легкий вариант задания, содержащий

минимум образовательного стандарта. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей, рисунков, чертежей и т.д.

2.2. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются следующими отметками:

«5»- отлично, «4» -хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

2.3. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с одной-тремя ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с четырьмя-пятью ошибками;
- оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть и более ошибок.

2.4. В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

2.5. За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

2.6. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

2.7. При грамматическом разборе следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.
- оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;
- оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;
- оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

2.8. При оценке письменных работ учащихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи, неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур.

2.9. Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение формулировки вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

2.10. Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.)

2.11. При оценке комбинированных работ:

- оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки;
- оценка «3» ставится, если:
  - а) решены простые задачи, но не решена составная;
  - б) решена одна из двух составных задач, хотя и не с грубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий;
- оценка «2» ставится, если не решены задачи и выполнено менее половины других заданий.

2.12. При оценке работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается решение задач:

- оценка «5» ставится, если все задания выполнены правильно;
- оценка «4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки;
- оценка «3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые;
- оценка «2» ставится, если допущены 4 и более грубых ошибок и ряд негрубых.

2.13. При оценке техники чтения принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения:

#### 2.14. Оценка устных ответов.

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков. При оценке устных ответов принимается во внимание правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажает их смысл, не использует помощь учителя.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за

оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Заместитель директора по УВР и методист контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу Основы религиозных культур и светской этики основная цель текущего контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Текущий контроль может проходить на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно) и т.д. Он осуществляется на материале учебника, в основном, в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

3.9. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определённой Уставом и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, проставляет в классный журнал отметки по учебному предмету.

3.11. В целях повышения качества знаний учащихся по предмету все учителя ведут коррекционную и индивидуальную работу по выявлению и восполнению пробелов в знаниях учащихся по темам предмета и фиксируют динамику усвоения знаний в Журнале учета знаний.

3.12. Журнал учета знаний представляет собой таблицу с основными темами курса по предмету. С помощью условных обозначений, учитель отмечает вид контроля и степень усвоения материала.

3.13. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться через следующие формы и виды работ:

<b>Вид работы</b>	<b>Условные обозначения в таблице</b>
контрольные работы	к/р
проверочные работы	Пр/р
самостоятельные работы	с/р
тестирование	т
устный опрос	у
изложение	и
сочинение	с
словарный диктант	сл/д
графический диктант	гр/д
работа по карточкам	к



Критерии оценивания усвоения материала определяются в процентах и обозначаются соответствующим цветом.

<b>Усвоение материала в %</b>	<b>Уровень усвоения материала</b>	<b>Соотнесение с цветом</b>
0-50	недопустимый	красный
51-65	критический	синий
66-74	достаточный	желтый
75-100	оптимальный	зеленый

Расчет процентного отношения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Усвоение материала} = \frac{\text{количество правильных ответов}}{\text{общее количество вопросов}} * 100\%$$

3.14. Учителя начальных классов и основной школы по предметам математика, алгебра, геометрия, русский язык используют предложенную таблицу для фиксирования уровня усвоения учащимися изученного материала. Таблица составляется на каждого обучающегося.

Учителя начальных классов и основной школы по предметам природоведение, литература, история, география, биология, химия, физика, трудовое обучение, информатика используют предложенную таблицу для фиксирования уровня усвоения учащимися изученного материала. Данная таблица составляется на класс в целом.

Темы прописываются на одну четверть в начале четверти.

Таблица заполняется по мере прохождения тем по календарно-тематическому плану, но не реже 1 раза в неделю.

Таблица оформляется в печатном виде, критерии (даты, вид контроля, уровень усвоения) прописываются вручную.

Если уровень усвоения материала первоначально был на недопустимом, а в последствии перешел сначала на критический уровень, а далее на достаточный уровень, то столбец учета знаний по данной теме может делиться на три части. Каждая часть которого, будет содержать информацию об уровне усвоения знаний, дате, виде работы.

Дополнительная коррекционная работа предусматривается при недопустимом и критическом уровне усвоения материала не реже 1 раза в неделю.

При допустимом уровне коррекционная работа проводится на уроке при закреплении и повторении изученного материала.

3.15. Если у учащегося не наблюдается положительной динамики усвоения материала, учитель продумывает комплекс индивидуальных мероприятий для обучающегося по восполнению пробелов и составляет индивидуальный план работы по восполнению пробелов в знаниях с данным учеником.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная промежуточная аттестация (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком.

4.6. Промежуточный контроль знаний учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, контрольной работы с целью определения фактического уровня предметных знаний.

4.7. Воспитанники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются в соответствии с содержанием изученного материала.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, тест и др.

5.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

5.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО

- содержание письменных работ, тем изложений и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федеральным государственным требованиям

5.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

5.8. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.

5.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.10. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а для учащихся 9 класса - для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

## **6. Государственная итоговая аттестация с целью определения соответствия результатов освоения учащимися адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья: задержкой психического развития**

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья: задержкой психического развития.

6.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по образовательным программам основного общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по решению педагогического совета.

6.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением

6.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

## **7. Государственная итоговая аттестация с целью определения соответствия результатов освоения учащимися адаптированной основной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья: умственной отсталостью**

7.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, освоивших адаптированную основную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья: умственной отсталостью 9 класса проводится в форме экзамена по трудовому обучению

7.2. Экзамен проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

7.3. Форму (практическая работа и устный ответ по билетам или практическая работа и собеседование) и сроки проведения экзамена учреждение устанавливает самостоятельно на заседании педагогического совета с учетом индивидуальных психофизических возможностей каждого обучающегося.

7.4. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, прошедшие курс трудового обучения, освоившие адаптированную основную образовательную программу по всем предметам учебного плана.

7.5. Экзамен проводится после окончания учебных занятий. Расписание проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учителей,

обучающихся и членов экзаменационной комиссии не менее чем за 10 дней до начала экзамена.

7.6. Выпускной экзамен проводит экзаменационная комиссия, в которую входят: директор Учреждения или его заместитель (председатель), учитель по трудовому обучению экзаменуемого класса обучающихся, учитель трудового обучения и учитель общеобразовательных дисциплин.

7.7. Дополнительные сроки проведения экзамена по трудовому обучению для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительной причине, устанавливаются образовательной организацией.

7.8. Результаты экзамена по трудовому обучению оформляются протоколом соответствующего образца.

7.9. Повторная государственная (итоговая) аттестация проводится до начала нового учебного года в установленные ОУ сроки.

7.10. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

7.11. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

7.12. В свидетельство выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимися в классах основного общего специального образования.

7.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают справку об обучении с указанием сроков.

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения.

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

10.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах учреждения в течение учебного года.



