

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
Протокол № 5 от 16.02.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск  
*Л.В. Борзова*  
Приказ № 37/16/д от 16.02.2016 г.  
(приложение № 11 к приказу)



**Положение  
о календарно-тематическом планировании  
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
с ограниченными возможностями здоровья  
городского округа Чапаевск**

г.о. Чапаевск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).

1.2. Календарно – тематическое планирование (далее - КТП) является обязательным документом учителя – предметника, руководителя кружка, спортивной секции, факультатива, классного руководителя.

1.3. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока, занятия в теме;

- определение взаимосвязи между отдельными уроками, занятиями, темами годового курса.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются директором.

## **2. Структура календарно–тематического планирования учителей-предметников**

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- тематическое планирование;

- календарно - тематические планы по классам.

## **3. Требования к оформлению календарно–тематического планирования учителей-предметников**

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

**Титульный лист должен содержать следующие сведения:**

- название Учреждения;
- реквизиты рассмотрения и утверждения календарно–тематического планирования;
- название документа (календарно-тематический план);
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. учителя.

**Тематическое планирование** отражает название темы и количество часов, отведенных на данную тему, оформляется в виде таблицы. (**Приложение 1**)

#### **Пояснительная записка.**

Пояснительная записка, в которой необходимо указать учебники и программы, используемые педагогом, количество часов в соответствии с учебным планом, соответствие программе.

Требования к знаниям и умениям учащихся по предмету, коррекционные задачи по предмету на класс.

Должна быть отражена специфика работы в конкретном классе, особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Форма календарно-тематического планирования**

Форма составления календарно – тематического планирования оформляется в виде таблицы (**Приложение 2**)

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель по своему усмотрению в скобках может дать нумерацию и внутри каждого раздела.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости и обученности классов, темпов прохождения учебного материала, других ситуаций.

Содержание плана учебного предмета должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.

#### **4. Структура календарно-тематического планирования воспитательной работы классного руководителя**

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- список учащихся;
- поручения в классе;
- характеристика класса;
- анализ воспитательной работы за предыдущий учебный год;
- КТП на новый учебный год.

#### **Требования к оформлению календарно–тематического планирования классного руководителя**

Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме.

**Титульный лист должен содержать следующие сведения:**

- название школы;
- название документа (календарно-тематический план);
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. классного руководителя.

**Календарно-тематическое планирование оформляется в виде  
таблицы (Приложение 3)**

Планирование классных часов осуществляется еженедельно на год в соответствии с воспитательной задачей, поставленной совместно с воспитателями класса на педагогическом консилиуме на класс по основным воспитательным направлениям.

#### **5. Структура календарно-тематического планирования внеурочной деятельности**

Календарно-тематическое планирование включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно – тематический план.

**Титульный лист должен содержать следующие сведения:**

- название школы;
- название документа (календарно-тематический план);
- название факультатива, кружка;
- класс;
- учебный год;
- Ф. И. О. руководителя.

**Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 4)**

## **6. Сроки составления и порядок утверждения календарно-тематического планирования**

6.1 Календарно-тематическое планирование на каждый учебный год составляется заблаговременно, до начала учебного года.

6.2 Календарно-тематическое планирование рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения, утверждается директором школы на начало учебного года.

**Приложение 1****Тематическое планирование**

	Название темы	Количество часов
	Итого	

**Приложение 2****Календарно-тематическое планирование**

	Дата	Наименование темы	Кол-во часов	Знания Умения	Коррекционные задачи

**Приложение 3**

Календарно-тематическое планирование классных часов в \_\_\_ классе на \_\_\_\_\_ учебный год

Месяц	Направления					
	Гражданское	Духовно- нравственное	Безопасность жизнедеятельности	Информационное	Здоровый образ жизни	Профорориентационные
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						

**Календарно - тематическое планирование**

№ п/п	Дата	Тема занятия