

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 5 от 16.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Л.В. Борзова
Приказ № 37/П о/д от 16.02.2016 г.
(приложение № 6 к приказу)



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся**
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении дл
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х классах.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние,

проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и т.д.
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно–коммуникативные технологии.

1.6. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация на ступени начального общего образования должна проводиться с учетом возможных специфических трудностей ребенка с ОВЗ в овладении письмом, чтением или счетом, что не должно являться основанием для смены варианта АООП. Вывод об успешности овладения содержанием образовательной программы должен делаться на основании положительной индивидуальной динамики.

1.7. Обучающийся с ОВЗ имеет право на прохождение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в иных формах¹, что может потребовать внесения изменений в их процедуру в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся и связанными с ними объективными трудностями.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другому варианту АООП НОО в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану².

1 Часть 13 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ).

2 Часть 6 статьи 58 пункт 9 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ).

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

1. Оценивание качества образования

2.1. Оценка качества образования включает: **качество результатов** образовательной деятельности; **качество условий** реализации обеспечивающих образовательный процесс; **качество реализации** образовательного процесса.

2.2. Качество образовательных результатов:

изучение уровня адаптации;

изучение качества знания по предмету;

изучение уровня успеваемости;

сформированность универсальных учебных действий у обучающихся с задержкой психического здоровья;

сформированность базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью

изучение результатов государственной (итоговой) аттестации в 9 классах;

изучение уровня участия и побед в конкурсах и олимпиадах различного уровня;

поступление выпускников в учреждения начального профессионального образования;

изучение уровня здоровья обучающихся;

2.3. Оценка личностных результатов (в соответствии с ФГОС ОВЗ).

объект оценки: сформированность личностных универсальных учебных действий (ЗПР), личностных учебных действий (УО).

предмет оценки: эффективность деятельности системы образования образовательной организации.

Процедура внутренней оценки: мониторинговые исследования сформированности отдельных личностных качеств, определенных АООП.

Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

- характеристику достижений и положительных качеств обучающихся;
- определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем ребенка
- психолого-педагогическое сопровождение, способствующее успешной реализации развивающих и профилактических задач.

2.4. Оценка метапредметных результатов.

объект оценки: сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

предмет оценки: уровень сформированности УУД, БУД

процедуры оценки: комплексные итоговые работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности УУД, БУД; накопительная оценка, фиксируемая в «портфеле достижений» в виде оценочных листов и листов наблюдения учителя и (или) школьного психолога (с учетом уровневого подхода)

2.5. Оценка предметных результатов

объект оценки: сформированность учебных действий с предметным содержанием

предмет оценки: способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач

процедуры оценки: внутренняя накопительная оценка, итоговая оценка

Оценка предметных результатов – неотъемлемая часть процесса обучения. При этом необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности интеллектуального развития, состояние их эмоционально-волевой сферы. Ученику с низким уровнем интеллектуального развития можно предложить более легкий вариант задания, содержащий минимум образовательного стандарта. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким нарушением моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей, рисунков, чертежей и т.д.

2.5.1. Предметные результаты оцениваются по четырех бальной системе следующими отметками:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно,

2.5.2. При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с одной-тремя ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с четырьмя-пятью ошибками;
- оценка «2» ставится за работу, в которой допущено шесть и более ошибок.

2.5.3. В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

2.5.4. За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

2.5.5. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

2.5.6. При грамматическом разборе следует руководствоваться следующими нормами:

- оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.
- оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;

- оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;
- оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

2.5.7. При оценке письменных работ учащихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения правил, неправильное решение задачи, неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур.

2.5.8. Негрубными ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение формулировки вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

2.5.9. Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.)

2.5.10. При оценке комбинированных работ:

- оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки;
- оценка «3» ставится, если:
 - а) решены простые задачи, но не решена составная;
 - б) решена одна из двух составных задач, хотя и не с грубыми ошибками, правильно выполнена большая часть других заданий;
- оценка «2» ставится, если не решены задачи и выполнено менее половины других заданий.

2.5.11. При оценке работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается решение задач:

- оценка «5» ставится, если все задания выполнены правильно;
- оценка «4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки;
- оценка «3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые;
- оценка «2» ставится, если допущены 4 и более грубых ошибок и ряд негрубых.

2.5.12. При оценке техники чтения принимается во внимание успешность овладения учащимися техникой чтения (правильность, беглость и

выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения:

2.5.13. Оценка устных ответов.

При оценке устных ответов принимается во внимание правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажает их смысл, не использует помощь учителя.

2.6. Оценка личностных результатов, уровень сформированности УУД, БУД осуществляется на основе мониторинга, имеет безотметочную систему.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Заместитель директора по УВР и методист контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу Основы религиозных культур и светской этики основная цель текущего контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Текущий контроль может проходить на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно) и т.д. Он осуществляется на материале учебника, в основном, в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

3.5. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» «неудовлетворительно»

3.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

3.9. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учитель проставляет в классный журнал отметки по учебному предмету.

3.11. В целях повышения качества знаний учащихся по предмету все учителя ведут коррекционную и индивидуальную работу по выявлению и восполнению пробелов в знаниях учащихся по темам предметам

3.13. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться через следующие формы и виды работ:

Вид работы	Условные обозначения в таблице
контрольные работы	к/р
проверочные работы	Пр/р
самостоятельные работы	с/р
тестирование	т
устный опрос	у
изложение	и
сочинение	с
словарный диктант	сл/д
графический диктант	гр/д
работа по карточкам	к

2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной

промежуточной аттестации

4.1. Четвертная промежуточная аттестация (2-9 кл.) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

4.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

4.5. Периоды промежуточного контроля устанавливаются годовым календарным графиком.

4.6. Промежуточный контроль знаний учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, контрольной работы с целью определения фактического уровня предметных знаний.

4.7. Воспитанники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются в соответствии с содержанием изученного материала.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

5.2. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

5.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, тест и др.

5.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

5.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 урок.

-в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками и утверждаются на заседаниях МО

- содержание письменных работ, тем изложений и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федеральным государственным требованиям

5.7. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

5.8. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных оценок.

5.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.10. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

5.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, а для учащихся 9 класса - для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется на основании действующих нормативно-правовых актов, регулирующих государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 классов

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс

8.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

8.3. Обучающиеся не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения.

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

10. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

10.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах учреждения в течение учебного года.