


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 5 от 16.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
 Л.В. Борзова
Приказ № 37/Г о/д от 16.02.2016 г.
(приложение № 1 к приказу)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск
Протокол № 3 от 15.02.2016 г.

Положение
о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чапаевск

г.о. Чапаевск, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения и регламентирует правила приема, перевода и отчисления обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья городского округа Чапаевск (далее – Учреждение).

2. Правила приема

2.1. Зачисление обучающегося производится приказом директора на основании направления, выданного министерством образования и науки Самарской области для детей, имеющих законного представителя и решения органа местного самоуправления о помещении под надзор в Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость, задержка психического развития) от 3-х до 18 лет следующих категорий:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей (родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено);

- дети, семьи которых испытывают трудную жизненную ситуацию (дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства) на срок не более одного года.

2.3. На каждого обучающегося, определяемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют документы в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Учреждения:

2.3.1. Из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное министерством образования и науки Самарской области, в ведении которого находится Учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка, паспорт (для лиц старше 14 лет);
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребёнка;
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих, копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справки о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей;
- справку о наличии и местонахождении братьев, сестёр и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о жилой площади, закреплённой за несовершеннолетним ребёнком;
- справку пенсионного фонда, ценные бумаги;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- иные документы.

В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;
- г) описание имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- д) акты проверок условий жизни подопечного; е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях; ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства
- (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- з) полис обязательного медицинского страхования;
- и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;
- к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;
- м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, и отчет об использовании денежных средств;
- н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного;
- о) свидетельства о праве на наследство; п) справка с места работы (учебы) подопечного; р) иные документы.

2.3.2. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

Для временного помещения в организацию для детей-сирот детей, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской

Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае продления сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенных в соглашении, руководитель организации для детей-сирот информирует об этом орган опеки и попечительства.

При временном помещении в организацию для детей-сирот детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в организацию для детей-сирот представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б) заявление ребенка, достигшего 10-летнего возраста о помещении в Учреждение;

в) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка; г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей; д) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

е) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;

ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

з) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

и) направление министерства образования и науки Самарской области;

к) заключение или акт территориального органа опеки о

целесообразности помещения ребенка в учреждение;

л) акт обследования условий жизни ребенка.

2.4. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 2.3.1. и 2.3.2. настоящего Положения, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей-сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

2.5. Прием в Учреждение несовершеннолетних с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, осуществляется после прохождения соответствующего лечения.

2.6. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации для детей-сирот бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

2.7. При приеме в Учреждение обучающиеся знакомятся с его Уставом и другими документами, регламентирующими его деятельность.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.4. В связи с наличием у некоторых обучающихся выраженных локальных недостатков (аграфия, акалькулия) предусматривается возможность их перевода в следующий класс при неполном овладении программой по предмету, освоение которого затрудняет локальный дефект.

3.5. Администрация учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения:

а) за совершение противоправных, преступных действий при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) по решению ПМПК о переводе в другое учреждение;

в) в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, или по достижении 18 лет;

г) по инициативе одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в случае перевода в другое образовательное учреждение;

д) по истечении срока действия соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

4.3. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

