



«Утверждаю»
Директор ГКОУ для детей-сирот
г.о. Чapaевск
Н.А. Калабекова

ПЛАН

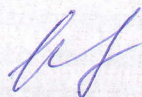
мероприятий по защите персональных данных в

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Чapaевск
в 2017-2018 учебном году

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1.	Оформление правового основания обработки персональных данных	При вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Юрисконсульт Житяева К.В.	В соответствии с действующим законодательством
2.	Направление в уполномоченный орган уведомления о лице, ответственном за обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Директор Калабекова Н.А.	Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие
3.	Документальное регламентирование работы с ПД	При необходимости	Юрисконсульт Житяева К.В.	Разработка положения по обработке и защите персональных данных, регламента специалиста ответственного за безопасность персональных данных, либо внесение изменений в существующие
4.	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	Сотрудники, имеющие доступ к ПД в соответствии со списком, утвержденным Приказом	Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПДн, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведена в Положении об обработке и защите ПД.
5.	Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Юрисконсульт Житяева К.В.	Пересмотр договоров проводится при необходимости и оставляется на усмотрение организации

6.	Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Юрисконсульт Житяева К.В., Комиссия по уничтожению документов, содержащих ПД	При пересмотре сроков – необходимые изменения должны быть внесены в документальное регламентирование работы с ПД
7.	Ограничение доступа работников к ПД	При необходимости (при создании ИСПДн)	Юрисконсульт Житяева К.В.	В случае создания ИСПДн, а также приведения имеющихся ИСПДн в соответствии с требованиями закона необходимо разграничить доступ к ПД сотрудников организации (сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей).
8.	Техническое обслуживание информационных ресурсов	Раз в месяц	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	Техническое обслуживание информационных ресурсов с целью поддержания его в работоспособном состоянии в течении установленного гарантийного срока эксплуатации с соблюдением условий, определяемых заводом-изготовителем, выявление присутствия и обработки в них ПД
9.	Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПД	Постоянно	Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	
	Плановая внутренняя проверка	1 раз в квартал	Юрисконсульт Житяева К.В., Ответственный за выполнение работ по технической защите ПД Егоров С.П.	

Исполнитель юрисконсульт



Житяева К.В.