

## **Информации о механизме обеспечения учащихся учебниками**

В ГКОУ для детей-сирот г.о. Чапаевск в полном объеме бесплатными учебниками и учебно - методической литературой по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся независимо от формы получения образования.

### **Льготное обеспечение учебной литературой и учебными пособиями**

В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся. Преимущественные права по обеспечению учебниками – учащиеся все обеспечиваются учебниками на общих основаниях.

Обеспечение обучающихся школы осуществляется за счет имеющегося библиотечного фонда школы.

### **Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки**

Доступность базы данных школьных фондов для педагогов и родителей обеспечивается через размещение ее на сайте школы.

Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования.

Школа самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий для осуществления образовательной деятельности, который принимается на заседании педагогического совета.

### **Этапы формирования списка учебников и учебных пособий**

Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- заявка учителя на учебники передается заведующему библиотекой;
- библиотекарь школы на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фонде школы учебников и реализуемого учебно — методического комплекта формируют общий заказ, который передается директору школы;
- директор школы рассматривает и утверждает заказ, который затем передается в отдел по образованию.

Заместитель директора по УВР организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК, утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

## **Учет библиотечного фонда учебной литературы**

Школа ежегодно формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы образовательного учреждения.

Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Учреждения. Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

Классы обеспечиваются учебниками по ФГОС бесплатно и 100%.